ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา อบต. โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว0600 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.03/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

2) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม,งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อแสดงถึงการใช้ แนวทาง การนำแผนพัฒนาสามปีมาใช้ดำเนินการ
4. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
5. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทาแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

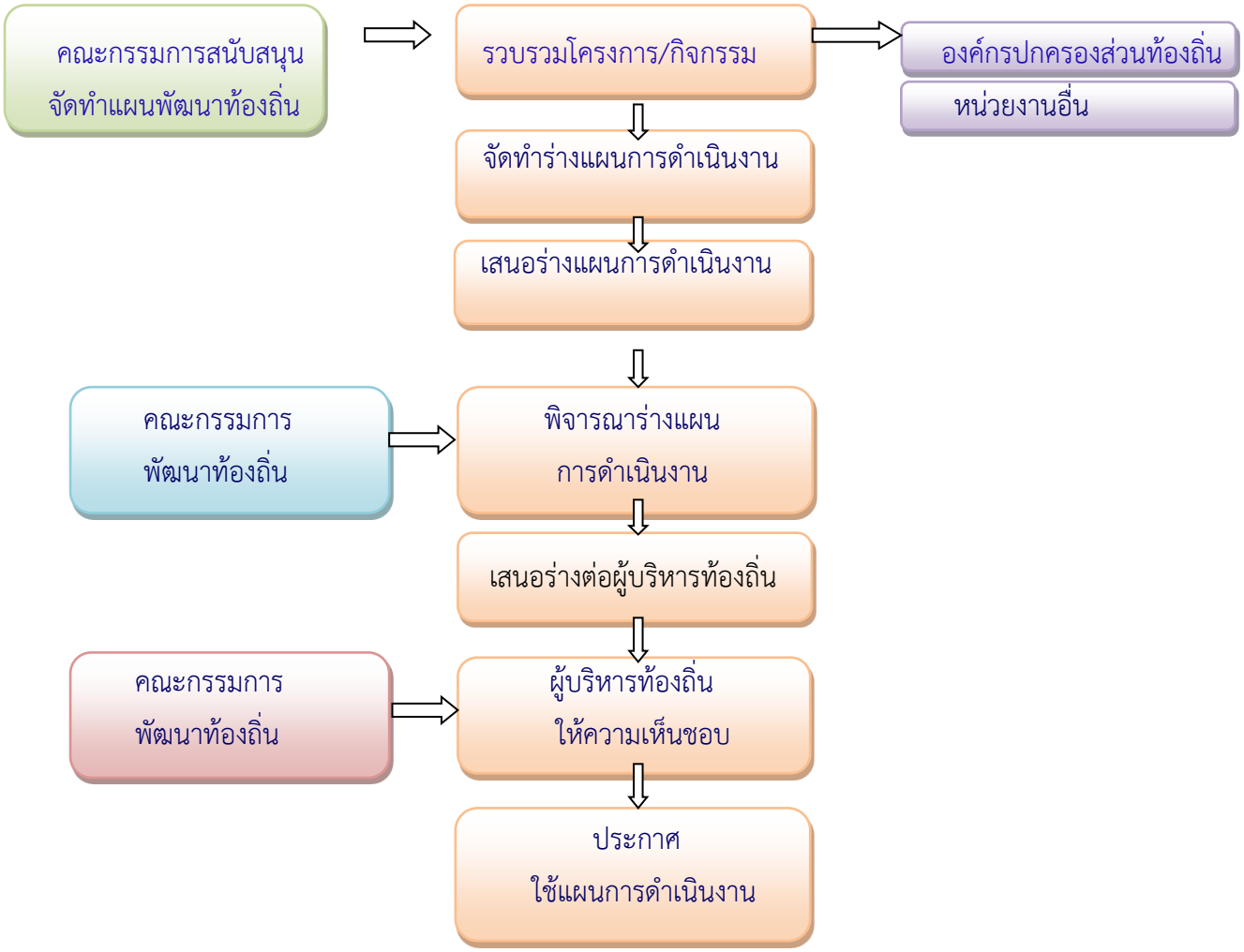
ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดาเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทาร่างแผนการดาเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดาเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดาเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดาเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจาปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



1.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3, ...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนิน คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนาโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.3 บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

1.5 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
4. ทำให้สะดวกต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น
5. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่
8. แสดงถึงความสามารถศักยภาพที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

****

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ (รวม)	**7**	**13.73**	**1,814,500**	**6.52**	
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4		624,500		กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน (งบเงินอุดหนุนงานไฟฟ้าและถนน)	3		1,190,000		
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภค (รวม)	**-**	**0.00**	**-**	**0.00**	
	-	-	-	-	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมสาธารณสุข และความเป็นอยู่ของ ปชช.(รวม)	**20**	**39.22**	**23,943,800**	**85.98**	
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	5		470,000		กองสวัสดิการ
3.2 แผนงานงบกลาง	9		22,913,800		สำนักปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	5		320,000		สำนักปลัด
3.4 เงินอุดหนุน	1		240,000		
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น (รวม)	**2**	**3.92**	**80,000**	**0.29**	
4.1 แผนงานการเกษตร	2		80,000		สำนักปลัด

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศานา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	**13**	**25.49**	**1,575,200**	**5.66**	
5.1 แผนงานการศึกษา	8		770,200		กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4		125,000		กองสวัสดิการ
5.3 เงินอุดหนุน	1		680,000		กองการศึกษา
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รวม)	**1**	**1.96**	**30,000**	**0.11**	
6.1 แผนงานการเกษตร	1		30,000		สำนักปลัด
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองบ้านเมืองที่ดี (รวม)	**8**	**15.69**	**405,000**	**1.45**	
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7		380,000		สำนักปลัด
7.2 เงินอุดหนุน	1		25,000		สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	**51**	**100.00**	**27,848,500**	**100.00**	

แบบ ผด.02

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (สายจากศาลากาญจนาภิเษก-บ้านนางติ๋ม เกษมศรี) บ้านหัวนา หมู่ที่ 6	- สภาพเดิมเป็นถนนลูกรัง กว้าง 3.50 เมตร ยาว 25.00 เมตร - ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำกลม คสล.มอก.ชั้น 3 Ø 1.00x1.00 เมตร จำนวน 25 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. จำนวน 3 บ่อ (ตามแบบ อบต. บุ่งคล้ากำหนด) - ลงหินลูกรัง กว้าง 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 20.00 เมตร เป็นปริมาตรหินลูกรังไม่น้อยกว่า 9.00 ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยปรับแต่งให้เรียบร้อย - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ฯ จำนวน 1 ป้าย	161,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง						↔	↔	↔				
2	โครงการปรับปรุงอาคารเบญจมาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	- ขนาดกว้าง 6.97 เมตร ยาว 13.68 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 95.35 ตร.ม. - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย	170,000	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง						↔	↔	↔				
3	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า บ้านหนองฉิม หมู่ที่ 2	- พื้นที่ปรับปรุงฝ้าเพดาน ภายใน 120.00 ตร.ม. - พื้นที่ปรับปรุงฝ้าเพดาน ภายนอก 117.21 ตร.ม. - งานเทคอนกรีตรอบอาคาร 70.41 ตร.ม. - งานเสริมดินพร้อมลงลูกรังด้านข้าง ศพด. 188.52 ตร.ม.	296,000	ศพด.	กองช่าง					↔	↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	15,500	หมู่ที่ 4	กองช่าง					↔	↔	↔					
	(สายบ้านนางสุภาพร บุญโนนแต้ เชื่อมต่อ ถนน คสล.	หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 4.80 ตร.ม.															
	อิสานเขียว)	- พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย															

1.2 งบเงินอุดหนุน (งานไฟฟ้าถนน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	ระยะทาง 1,100 เมตร	370,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง										↔	↔	↔
	จากบ้านนายสนม - บ้านนายนำโชค โชคบำรุง																
	หมู่ที่ 6																
6	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	ระยะทาง 1,200 เมตร	670,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง										↔	↔	↔
	จากบ้านนายแสวง นักรบ-บ้านนายสุทัศน์																
	หาญวิเศษ หมู่ที่ 7																
7	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	ระยะทาง 400 เมตร	150,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง										↔	↔	↔
	จากบ้านนายวีระ ยอดพระคำ - ลำห้วยกอก หมู่ที่ 4																

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค -บริโภค การเกษตร

2.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

แบบ ผด. 02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็งยั่งยืน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 25623			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	100,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด			↔	↔			↔					
		2) ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ															
		3) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	300,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
3	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีการยุติความรุนแรงในครอบครัว	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด		↔	↔	↔	↔	↔						
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															

แบบ ผด. 02

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็งยั่งยืน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด								↔	↔			
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
5	โครงการอบรมสร้างงานสร้างอาชีพผู้สูงอายุ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000	อบต.บุ่งคล้า	กองสวัสดิการ							↔	↔	↔	↔	↔	
	ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและกลุ่มสตรี	2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															

แบบ ผด. 02

3.3 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	180,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
3	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	13,140,000	ม.1 - 12	กอง												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												
4	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	8,548,800	ม.1 - 12	กอง												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												
5	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	90,000	ม.1 - 12	กอง												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												
6	สำรองจ่าย	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	500,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
7	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	200,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	240,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	2) จ่ายเงินงบประมาณ															
9	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															

แบบ ผด. 02

3.4 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมหมู่บ้านต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ	1) กิจกรรมรณรงค์ 2) ประชุม / อบรมให้ความรู้	30,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
2	โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่หรืออุบัติซ้ำ	1) กิจกรรมรณรงค์ 2) ประชุม / อบรมให้ความรู้	50,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
3	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	1) ประชุมอบรมให้ความรู้ 2) ออกหน่วยรณรงค์แจกจ่ายทรายอะเบท ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กำจัดลูกน้ำยุงลาย 3) พ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย	170,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
4	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	1) สำรวจจำนวนสุนัข,แมว 2) จัดหาวัคซีน 3) ฉีดวัคซีน	40,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
5	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	1) กิจกรรมรณรงค์ 2) ประชุม / อบรมให้ความรู้	30,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												

3.5 เงินอุดหนุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง 2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ	240,000	อบต.บุ่งคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด												

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน	1) เสนอโครงการต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	50,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
	เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์บริการถ่ายทอด	2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร		ศูนย์เรียนรู้ฯ													
	เทคโนโลยีการเกษตรตำบลบุ่งคล้า	3) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
		4) ภาคปฏิบัติ /ศึกษาดูงาน															
2	โครงการฝึกอบรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	1)เสนอโครงการต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	30,000	อบต.บุ่งคล้า	กอง				←	—	—	—	—	→			
		2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร		ศูนย์เรียนรู้ฯ	สวัสดิการ												
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
		4) ภาคปฏิบัติ															

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ารบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

5.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	.ศ. 2563 ต.ค.	พ.ย.	พ.ศ. 2564 ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1) เพื่อปลูกฝังการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเด็กปฐมวัย 2) เพื่อให้เด็กนร.รู้รักษาสิ่งแวดล้อม	30,000	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
2	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน	1) เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการเด็ก 2) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	20,000	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน	21,500	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาชุดเครื่องแบบนักเรียน	15,000	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาสื่อ วัสดุการเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียน	212,900	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กนักเรียน	10,000	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาอุปกรณ์ให้กับเด็กนักเรียน	10,000	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน	450,800	ศพด. อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด.02

5.2 เงินอุดหนุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง	680,000	อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา												
	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ															

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
2	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีพุทธ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	5,000	อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
3	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีงาน	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	60,000	อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา												
	บุญเดือนหก งานเจ้าพ่อพระยาแล	2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		แห่บายสี															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
4	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000	อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการคลองสวย น้ำใส	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	30,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				←								→
		2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ															
		3) ดำเนินงานการตามโครงการ															
		4) สรุปผลการดำเนินงาน															

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการ อบต.สัญจร ประจำปีงบประมาณ 2564	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	30,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ															
		4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ															
2	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ															
		4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ															
3	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษา	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	30,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ประกาศรับสมัคร															
		4) ดำเนินงานตามโครงการ															
		5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ															
4	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	กิจกรรมเทิดพระเกียรติ /เฉลิมพระเกียรติ/	50,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		เฉลิมพระชนมพรรษา พระมหากษัตริย์ไทยและ															
		พระบรมวาศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามวโรกาสต่าง ๆ															
5	โครงการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	50,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
	คอรัปชั่น	3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้															
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ															

แบบ ผด.02

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	150,000			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้															
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ															
7	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม	50,000	อบต.บุ่งคล้า	กองคลัง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	ภาษีและการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่															
		ภาษีและการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)															
		ประจำปีงบประมาณ 2564															

เงินอุดหนุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง	25,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด		↔	↔									
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองชัยภูมิ	2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ															
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564																

แบบ ผด.02

6.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน 1 ตัว	1,800	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
2	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน 1 ตัว	5,500	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
3	โต๊ะโอเมก้า	จำนวน 10 ตัว	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย	60,000		สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache															
		Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า															
		6 MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด															
		อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้															
		1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก															
		ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความ															
		จำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้															
		หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด															
		ไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือ															
		ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว															
		ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)															
		- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ															
		Bluetooth															
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	30,000		สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→			
	ชนิด Network แบบที่ 2	ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง															
	จำนวน 2 เครื่อง	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์สาหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า															
		38 หน้าต่อนาที (ppm)															
		- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้															
		- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าจำนวน															
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่															
		น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย															
		Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															

แบบ ผด.02/1

แผนงานบริหารงานคลัง

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล	23,000	อบต.บุ่งคล้า	กองคลัง				←	—	—	—	—	→			
	สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	ผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง															
		โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้															
		- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4															
		core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า															
		1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่															
		ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache															
		Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด															
		อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้															
		1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก															
		ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความ															
		จำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้															
		หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด															
		ไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือ															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย															
		กว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															
		- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว															
		ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)															
		- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)															
		และ Bluetooth															
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	8,900						←	—	—	—	—	→			
	หรือ Network แบบที่ 1	- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า															
	จำนวน 1 เครื่อง	28 หน้าต่อนาที (ppm)															
		- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้															
		- มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า															
		1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(IEEE 802.11b , g, n) ได้															
		- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															

แผนงานการศึกษา

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	1.รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ	8,500						←	—	—	—	—	→			
		2.สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ															
		3.หน้าจอ LED															
		4.สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ															
		5.มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน															
		6.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง															
2	ชุดรับแขกไม้	- เพื่อจัดซื้อชุดรับแขกไม้ ขนาด 80x200 ซม.	5,000						←	—	—	—	—	→			

แบบ ผด.02/1

2.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้	7,500						←	—	—	—	—	→			

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal															
		และ Custom															

แผนงานสังคมสงเคราะห์

2.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก	22,000	อบต.บุ่งคล้า	กองสวัสดิการ				←	—	—	—	—	→			
	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย															
		กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้															
		ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง															
		จำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ															
		Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน															
		ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใด															
		อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้															
		1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี															
		หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GBหรือ															
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย															
		ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด															
		ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ															
		3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน															
		การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย															
		กว่า 2 GB															
		- มีหน่วยความจาหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด															
		ไม่น้อยกว่า 4 GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุ															
		ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด															
		ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย															
		กว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															
		- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เครื่องปริ้นเตอร์ (สีดำ/ขาว)	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier							←	—	—	—	—	→			
		, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน															
		- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์															
		(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต															
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ															
		ต่อนาที (ipm)															
		- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ															
		ต่อนาที (ipm)															
		- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้															
		- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600															
		หรือ 600 x 1,200 dpi															
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)															
		- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ															
		- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา															
		- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															

แผนงานเคหะและชุมชน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้มีแขน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้มีแขน จำนวน 1 ตัว	1,800						↔	↔	↔	↔	↔	↔			
2	โต๊ะเหล็ก 4 ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	5,500						↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ จำนวน 1 คัน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 130 แรงม้า ระหว่างหัวเก๋ง และกระบะบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก	2,700,00					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด.02/1

2.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล)	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)	22,000	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง				←					→			
		จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง															
		หรือดีกว่า ดังนี้															
		1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory															
		รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า															
		4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย															
		ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ															
		2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory															
		รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า															
		6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน															
		ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ															
		นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB															
		หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366															
		x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network															
		Interface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า															
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า															
		Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth															
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	4,300	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง				←	—	—	—	—	→			
	หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต															
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200															
		dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด															
		A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ															
		ต่อนาที															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ															
		กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า															
		ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ	- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ	29,000	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง				←	—	—	—	—	→			
	ศูนย์บริการแบบที่ 2)	(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น															
		- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ															
		- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600															
		dpi															
		- มีความเร็วในการสแกนกระดาษ															
		ขนาด A4 ได้ ไม่น้อยกว่า 40 ppm															
		- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ															
		USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															