# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

## องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

## อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงินต่อไป

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

( นายแก่ง หาญบุ่งคล้า )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

# คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน/รายละเอียด / โครงการและกิจกรรม ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบุ่งคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบุ่งคล้า ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

# สารบัญ


| | | หน้า |
|---|---|---|
| **ส่วนที่ 1** | 1.1 บทนำ | 1 |
| | 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน | 2 |
| | 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน | 2 |
| | 1.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม | 3 |
| | 1.5 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน | 4 |
| **ส่วนที่ 2** | บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ( แบบ ผด. 01 ) | 5 - 6 |
| | บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ( แบบ ผด. 02 ) | 7 - 23 |
| | บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ( แบบ ผด. 02/1 ) | 24 - 36 |

# ส่วนที่ 1

## 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาอบต. โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

**จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2559 กำหนดให้แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กำปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อแสดงถึงการใช้ แนวทาง การนำแผนพัฒนาสามปีมาใช้ดำเนินการ
4. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
5. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

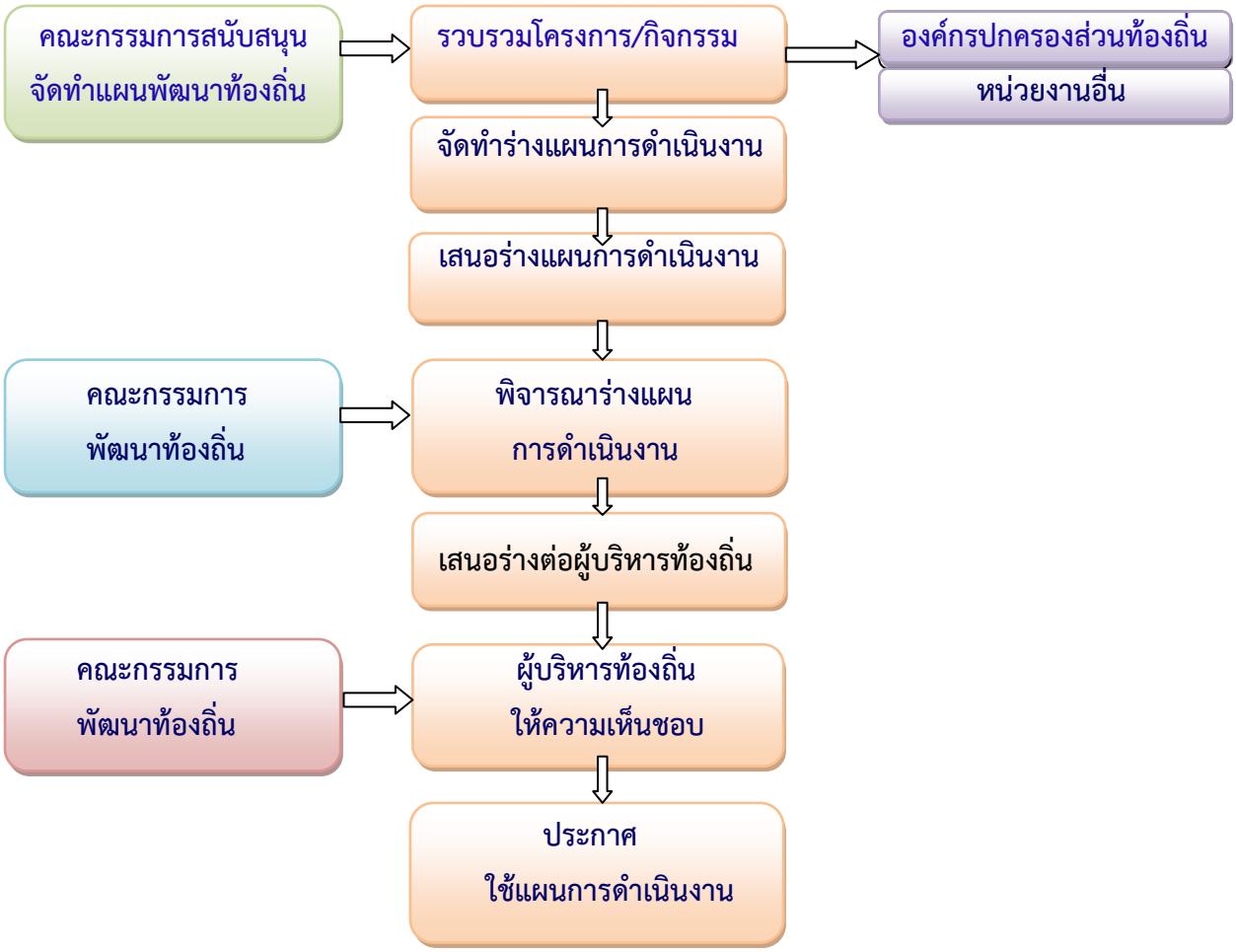
ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

## จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้




**1.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3, ....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**องค์ประกอบ ประกอบด้วย** บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

**องค์ประกอบ ประกอบด้วย** บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

**2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ( แบบ ผด.1 )**

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนิน คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

**2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ( แบบ ผด. 2 )**

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนาโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**1.5 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
4. ทำให้สะดวกต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น
5. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่
8. แสดงถึงความสามารถศักยภาพที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

**********

แบบ ผด.01

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**********

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ (รวม)** | **25** | **39.06** | **5,391,500** | **17.27** | |
| 1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 25 | | 5,391,500 | | กองช่าง |
| | | | | | |
| **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภค (รวม)** | **-** | **0.00** | **-** | **0.00** | |
| | - | - | - | - | |
| | | | | | |
| **3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมสาธารณสุข และความเป็นอยู่ของ ปชช.(รวม)** | **18** | **28.13** | **22,934,000** | **73.46** | |
| 3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง | 5 | | 490,000 | | กองสวัสดิการ |
| 3.2 แผนงานงบกลาง | 9 | | 21,994,000 | | สำนักปลัด |
| 3.3 แผนงานสาธารณสุข | 3 | | 210,000 | | สำนักปลัด |
| 3.4 เงินอุดหนุน | 1 | | 240,000 | | |
| **4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น (รวม)** | **2** | **3.13** | **110,000** | **0.35** | |
| 4.1 แผนงานการเกษตร | 2 | | 110,000 | | สำนักปลัด |
| | | | | | |
| | | | | | |

**แบบ ผด.01**

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| **5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศานา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว** | **10** | **15.63** | **1,334,800** | **4.28** | |
| 5.1 แผนงานการศึกษา | 6 | | 628,800 | | กองการศึกษา |
| 5.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 3 | | 190,000 | | กองสวัสดิการ |
| 5.3 เงินอุดหนุน | 1 | | 516,000 | | |
| 6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รวม) | **2** | **3.13** | **530,000** | **1.70** | |
| 6.1 แผนงานการเกษตร | 2 | | 530,000 | | สำนักปลัด |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองบ้านเมืองที่ดี (รวม)** | **7** | **10.94** | **919,608** | **2.95** | |
| 7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5 | | 694,608 | | สำนักปลัด |
| 7.2 เงินอุดหนุน | 1 | | 25,000 | | |
| 7.3 แผนงานรักษาความสงบ | 1 | | 200,000 | | สำนักปลัด |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | **64** | **100.00** | **31,219,908** | **100.00** | |

แบบ ผด.02

**ส่วนที่ 2**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ**

**1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินกา | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | พ.ศ. 2563 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด (สายจากร้านค้ากองทุนหมู่บ้าน - บ้านนายบุญมา) หมู่ที่ 8 | - ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.25-0.40 เมตร ยาว 119.00 เมตร<br>- พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ฯ จำนวน 1 ป้าย | 233,000 | หมู่ที่ 8 | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| 2 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด (สายศาลตาปู่ - ถนนลาดยาง) หมู่ที่ 9 | - ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.25-0.40 เมตร ยาว 252.00 เมตร<br>- พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 324,000 | หมู่ที่ 9 | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| 3 | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิว Asphaltic Concrete (สายหน้าวัดสัมพันธมิตร - ลำห้วยหลัว) หมู่ที่ 5 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 202 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ปูยางไม่น้อยกว่า 808.00 ตร.ม.<br>- พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 284,000 | หมู่ที่ 5 | กองช่าง | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | |
| 4 | โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารห้องครัว | - ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 72.00 ตร.ม. | 78,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | |

แบบ ผด.02

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินกา | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายจากถนนลาดยาง - ลำห้วยหลัว) หมู่ที่ 4 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 162.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 648 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 357,000 | หมู่ที่ 4 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 6 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายจากบ้านนายสุรพล ยิ้มเสงี่ยม - ทางลาดยาง) หมู่ที่ 12 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 177.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 708.00 ตร.ม.พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง - เสริมดินไหล่ทาง ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 153.00 เมตร หนาเฉลี่ย 1.20 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 183.00 ลบ.ม. - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 400,000 | หมู่ที่ 12 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 7 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนานางคำเขียน ใจปิติ - ไร่นางอภัยมณี) หมู่ที่ 9 | - ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 44.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 132.00 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง - เสริมดินรองพื้นทาง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 44.00 เมตร หนา 0.50 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 66.00 ลบ.ม. | 76,000 | หมู่ที่ 9 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 8 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนานางประนอม - ลำห้วยหลัว) หมู่ที่ 7 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 312 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 167,000 | หมู่ที่ 7 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 9 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายโนนหินแห่ - หนองสัมพันธ์) จำนวน 2 ช่วง หมู่ที่ 11 | - ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 127.00 เมตร หนา 0.15 เมตร - ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 730.00 ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 400,000 | หมู่ที่ 11 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 10 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางใกล้รุ่ง แก้วชัยภูมิ - บ้านนางอ้ม พงษ์สมบูรณ์) หมู่ที่ 8 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 312 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 167,000 | หมู่ที่ 6 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 11 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายบุญกอง-บ้านนายแซว) หมู่ที่ 5 | - ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 66.00 ตร.ม.พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง - เสริมลูกรังรองพื้นทาง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 6.60 ตร.ม. | 37,000 | หมู่ที่ 5 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |
| 12 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายหนูคิด - บ้านนางรุ่งทิพย์ ใจสบาย) หมู่ที่ 3 | - ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 54.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 162.00 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทาง | 89,000 | หมู่ที่ 3 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |
| 13 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหน้าวัดสัมพันธมิตร - บ้านนางสายบัว) หมู่ที่ 5 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 144.00 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทาง | 78,000 | หมู่ที่ 2 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |
| 14 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนานางสุนีย์ ชูสกุล - หนองระเริง) หมู่ที่ 10 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 182.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 728.00 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 399,000 | หมู่ที่ 10 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |
| 15 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางพิมพ์ทอง - บ้านนางกิติมา สุขสำราญ) หมู่ที่ 3 | - ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 141.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 564.00 ตร.ม. พร้อมลูกรังไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 310,000 | หมู่ที่ 3 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |
| 16 | โครงการปรับปรุงถนนลูกรังทางเพื่อการเกษตร (สายนานางสุวจิตร วงษ์นรา - ถนน คสล.บ้านนายพิชิต) หมู่ที่ 4 | - ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 610.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 183.00 ลบ.ม. | 43,000 | หมู่ที่ 4 | กองช่าง | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 17 | โครงการปรับปรุงถนนลูกรังทางเพื่อการเกษตร | - ปรับปรุงเสริมดิน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,090.00 เมตร | 233,000 | หมู่ที่ 7 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | (สายบ้านนายบ้านนายพวง จำเริญจิต - กองทุนหมู่บ้าน) | หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 2,180.00 ลบ.ม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | หมู่ที่ 7 | - ปรับปรุงเสริมดินลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,090.00 เมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 436.00 ลบ.ม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และติดตั้งป้าย โครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | โครงการปรับปรุงถนนลูกรังทางเพื่อการเกษตร | - ปรับปรุงเสริมดิน ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 495.00 เมตร | 214,000 | หมู่ที่ 6 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | (สายบ้านนายสมศักดิ์ วงษ์รัตน์ - ถนนลาดยาง | หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 2,475.00 ลบ.ม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สาย ITV) หมู่ที่ 6 | - ปรับปรุงเสริมดินลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 495.00 เมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 198.00 ลบ.ม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - วางท่อระบาย คสล. ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 14.00 ท่อน จำนวน 2 จุด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พร้อมยาแนวประสานท่อให้เรียบร้อยและติดตั้งป้ายโครงการฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำนวน 1 ป้าย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิว Asphaltic Concrete | - ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 222.00 เมตร หนา 0.04 เมตร | 391,000 | หมู่ที่ 1 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | (สายรอบหนองตาดำ) หมู่ที่ 1 | หรือมีพื้นที่ปูยาง Asphaltic Concrete ไม่น้อยกว่า 1,110 ตร.ม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | โครงการปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ - | - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ | 12,000 | | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า) | (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | โครงการปรับปรุงประตูเปิด-ปิดน้ำ | - ขนาดกว้าง 1.80 เมตร สูง 1.39 เมตร พร้อมบานเปิดปิดไม้เนื้อแข็ง | 8,500 | หมู่ที่ 1 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | หนองตาดำด้านทิศตะวันออก หมู่ที่ 1 | (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า) | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 22 | โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (ศาลปู่ตา) หมู่ที่ 2 | - ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ขนาดกว้าง 2.30 เมตร ยาว 7.30 เมตร ลึก 2.39 เมตร (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า)<br>- พร้อมติดตั้งโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย | 208,000 | หมู่ที่ 2 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 23 | โครงการล้อมลวดหนามศูนย์เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศษฐกิจพอเพียง | - ขนาดความยาว 712.00 เมตร (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า) | 97,000 | | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 24 | โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (สายจากศาลากาญจนาภิเษก) บ้านหัวนา หมู่ที่ 6 | - สภาพเดิมเป็นคลองส่งน้ำกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร<br>- ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำกลม คสล.มอก.ชั้น 3 เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00x1.00 เมตร จำนวน 26 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. จำนวน 2 บ่อ (ตามแบบอบต.บุ่งคล้า กำหนด)<br>- ขุดลอกคลองส่งปากบน กว้าง 2.00 เมตร ขุดลึก 1.80 เมตร ก้นคลอง กว้าง 1.25 เมตร ยาว 200 เมตร เป็นปริมาตรดินขุดลอกไม่น้อยกว่า 536.4 ลบ.ม.พร้อมเกลี่ยปรับแต่งให้เรียบร้อย (ตามแบบ อบต.บุ่งคล้า กำหนด)<br>- วางท่อระบายน้ำกลม คสล.มอก.ชั้น 3 เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 2 แห่ง รวม 19 ท่อน พร้อมยาแนวประสานท่อให้เรียบร้อย<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบ คพจ.) | 186,000 | หมู่ที่ 6 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| 25 | โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ,ถนนเชื่อม ถนนเพื่อการเกษตร และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน,ถนนเชื่อมและถนนเพื่อการเกษตร | 600,000 | ม.1-ม.12 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค -บริโภค การเกษตร**

**2.1 แผนงานการเกษตร**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

แบบ ผด. 02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็งยั่งยืน**

**3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 100,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | ↔ | ↔ | | | ↔ | | | | | |
| | | 2) ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำป้ายโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมหมู่บ้านต้นแบบในการบริหารจัดขยะ | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | |
| | | 2) ประสานจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำป้ายโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 300,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| | | 2) ประสานจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำป้ายโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |

**แบบ ผด. 02**

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็งยั่งยืน**

**3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4 | โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| | | 2) ประสานจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำป้ายโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการอบรมสร้างงานสร้างอาชีพผู้สูงอายุ | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและกลุ่มสตรี | 2) ประสานจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำป้ายโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |

**แบบ ผด. 02**

**3.3 แผนงานงบกลาง**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 120,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 7,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 12,672,000 | ม.1 - 12 | กอง | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 8,160,000 | ม.1 - 12 | กอง | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 90,000 | ม.1 - 12 | กอง | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | สำรองจ่าย | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 500,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 200,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 240,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | ส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ | 1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 5,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |

**แบบ ผด. 02**

**3.4 แผนงานสาธารณสุข**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก | 1) ประชุมอบรมให้ความรู้ | 150,000 | ม.1 - 12 | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ออกหน่วยรณรงค์แจกจ่ายทรายอะเบท | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กำจัดลูกน้ำยุงลาย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) พ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | 1) สำรวจจำนวนสุนัข,แมว | 40,000 | ม.1 - 12 | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดหาวัคซีน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ฉีดวัคซีน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์ | 1) กิจกรรมรณรงค์ | 20,000 | ม.1 - 12 | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ประชุม / อบรมให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3.5 เงินอุดหนุน**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ | 1) จัดทำบันทึกข้อตกลง | 240,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข | 2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ | | หมู่ที่ 1-12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**4.1 แผนงานการเกษตร**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน | 1) เสนอโครงการต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | 80,000 | อบต.บุ่งคล้า | กอง | | | | ← | — | — | — | — | → | | | |
| | เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์บริการถ่ายทอด | 2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร | | ศูนย์เรียนรู้ฯ | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| | เทคโนโลยีการเกษตรตำบลบุ่งคล้า | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ภาคปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวเกษตรอินทรีย์ | 1)เสนอโครงการต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | กอง | | | | | | | ← | — | — | — | — | → |
| | ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร | | ศูนย์เรียนรู้ฯ | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ภาคปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว**

**5.1 แผนงานการศึกษา**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 25,800 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 18,000 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) | 2) จัดหาชุดเครื่องแบบนักเรียน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 144,500 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) | 2) จัดหาสื่อ วัสดุการเรียนการสอน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้กับเด็กนักเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 12,000 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่าหนังสือเรียน) | 2) จัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กนักเรียน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 12,000 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่าอุปกรณ์การเรียน) | 2) จัดหาอุปกรณ์ให้กับเด็กนักเรียน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. | 416,500 | ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.) | 2) จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน | | อบต.บุ่งคล้า | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.2 เงินอุดหนุน** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน | 1) จัดทำบันทึกข้อตกลง | 516,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | โรงเรียนในสังกัด สพฐ. | 2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการปันยิ้มสร้างสุขสายใยสู่ผู้สูงอายุ | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 80,000 | อบต.บุ่งคล้า | กอง | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ | | | สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 50,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีงาน | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 60,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| | บุญเดือนหก งานเจ้าพ่อพระยาแล | 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แห่บายสี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**6.1 แผนงานการเกษตร**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการคลองสวย น้ำใส | 1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ | 500,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานการตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน | 1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | ← | — | — | → |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานการตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ**

**7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | 1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษา | 1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประกาศรับสมัคร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ | กิจกรรมเทิดพระเกียรติ /เฉลิมพระเกียรติ/ | 200,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | | เฉลิมพระชนมพรรษา พระมหากษัตริย์ไทยและ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พระบรมวาศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามวโรกาสต่าง ๆ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โครงการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม | 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น | 50,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คอรัปชั่น | 3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประชุม/อบรมให้ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่ภาษี | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ | 384,608 | อบต.บุ่งคล้า | กองคลัง | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| | เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่พระราชบัญญัติภาษี | เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมความ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประยุกต์ใช้ข้อมูล | พร้อมเข้าสู่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สารสนเทศทางภูมิศาสตร์(GIS) | และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ( GIS ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ประจำปีงบประมาณ2563 เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | การฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าของสมนาคุณในการดูงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 | | | | | | | | | | | | | | | |

**เงินอุดหนุน**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ | 1) จัดทำบันทึกข้อตกลง | 25,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| | ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | อำเภอเมืองชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02

**6.3 แผนงานรักษาความสงบ**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ.2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการจัดตั้ง อปพร. ประจำปีงบประมาณ 2563 | 1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร | 200,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | ← | — | — | → | | | | | |
| | | 2) แจ้งยืนยันใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ประชุม/อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติภาคสนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานทั่วไป**

**1. ครุภัณฑ์สำนักงาน**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องถ่ายเอกสารระบบ | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว – ดำ) จำนวน 1 เครื่อง | 100,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | ดิจิตอล (ขาว-ดำ) | ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผงย่อ-ขยายได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต | จำนวน 1 ตัว | 5,500 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก | - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก | 22,000 | | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | |
| | สำหรับงานประมวลผล | (4 core) จำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวน 1 เครื่อง | 1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน | | | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | ไม่น้อยกว่า 2.2 GHzและมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MBต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ไม่น้อยกว่า 1.6 GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB , | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GBจำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า1,366 x768 Pixel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง , มีช่องเชื่อมต่อ แบบ HDMI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง,- มีช่อง เชื่อมต่อระบบเครือข่าย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ac) และ Bluetooth | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **แผนงานบริหารงานคลัง** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล | - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก | 44,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |
| | แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง | (4 core) จำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ ( Level ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหน่วยความจำหลัก ( RAM ) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง , มีช่องเชื่อมต่อ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ac) และ Bluetooth | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เครื่องพิมพ์ Multifunction | - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax | 8,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองคลัง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | ภายในเครื่องเดียวกัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (Ink Tank Printer) | - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ นาที (ipm) ,มีความเร็วในการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ต่อนาที (ipm),สามารถ สแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | , มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ,มีถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ,สามารถถ่าย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ, สามารถทำสำเนาได้สูงสุด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา , | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์,มีช่องเชื่อม ต่อ (Interface) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | , มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น,สามารถใช้ได้กับ A4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ,Letter,Legal และ Custom | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | 15,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองคลัง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | ชนิด Network แบบที่ 2 | - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า38 หน้าต่อนาที (ppm) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (IEEE 802.11b, g, n) ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom | | | | | | | | | | | | | | | |

**1.ครุภัณฑ์สำนักงาน**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องปรับอากาศ | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู | 24,200 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| | ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง | 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เครื่องปรับอากาศ | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู | 55,400 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| | ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง | 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โซฟา | - เพื่อจัดซื้อโซฟา จำนวน 1 ชุด | 5,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4 | พัดลมติดผนัง | - เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 1 ตัว | 2,500 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**2.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , | 22,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองสวัสดิการ | | | | | | | | | | | | |
| | สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1,200x1,200 dpi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ต่อนาที (ipm) ,มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) , สามารถสแกน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ , มีความละเอียด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi , | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | Feed) , สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ขาวดำ,สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สำเนา , สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เปอร์เซ็นต์ , มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง , | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ได้ , มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ,สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Custom | | | | | | | | | | | | | | | |

**1.ครุภัณฑ์สำนักงาน**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เก้าอี้ผู้บริหารหุ้มหนัง สีดำ | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารหุ้มหนัง สีดำ จำนวน 1 ตัว | 6,500 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| | จำนวน 1 ตัว | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง | - ชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง | 20,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| | จำนวน 3 ตู้ | - ขนาด 921(กว้าง) x 311(ลึก) x 1,805(สูง) มิลลิเมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เหล็กแผ่น SPCC หนา 0.5 mm. โครงตู้หนา 0.6 mm. พ่นเคลือบด้วยสี | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | อีพอกซี่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ตู้เก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก<br>จำนวน 1 ตู้ | - เป็นตู้เอกสารขนาด 15 ลิ้นชัก มีขนาด 375x457x1312 ซม.<br>- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร<br>พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้,หน้าลิ้นชักทำจากเหล็กแผ่นหนา<br>ไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตรพับและอาร์คขึ้นรูป,ลิ้นชักล็อคด้วย<br>ระบบกุญแจและสามารถล็อคอัตโนมัติ, มือจับเป็นพลาสติกฉีด<br>ขึ้นรูป มีโลโก้บริษัท พร้อมที่เสียบการ์ดมีความคงทนแข็งแรง | 5,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | | | | | | |

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**2.ครุภัณฑ์สำรวจ**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า<br>จำนวน 1 ชุด | - เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง, กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพ<br>ตั้งตรงตามธรรมชาติ, มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า, ขนาด<br>เส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร<br>- ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า<br>2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา,ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุด<br>ไม่เกิน 2 เมตร ,ค่าตัวคูณคงที่ 100, มีระบบอัตโนมัติโดยใช้<br>Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบ อัตโนมัติไม่น้อยกว่า<br>+ / - 12 ลิปดา ,ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร<br>ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร, ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่ | 34,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า ,มีจานองศาอ่าน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา, อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 ลิปดา,ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001 อุปกรณ์ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. มีกล่องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดิ่งและสาย 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. มีฝาครอบเลนส์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ไม้สต๊าฟ อลูมิเนียม แบบชัก 4 เมตร | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สต๊าฟ อลูมิเนียม แบบชัก 4 เมตรจำนวน 2 อัน | 10,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |
| | จำวน 2 อัน | - ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ความยาว 4 เมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีขีดส่วนแบ่ง แบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่วงๆละ 1 ซม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มีเลขกำกับทุก 10 ซม. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหลอดระดับฟองกลมและซองบรรจุไม้สต๊าฟ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีปุ่มล็อคยึดขณะใช้งาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สีที่ขีดแบ่งเป็นสีดำสลับแดง ทุกๆ 1 เมตร บนพื้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สีขาวมีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | ล้อวัดระยะ 10 กม. จำนวน 2 อัน | - ล้อวัดระยะเส้นผ่านศูนย์กลาง 318 มม.น้ำหนัก เบาใช้งานสะดวกคล่องตัว | 30,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| | | - จานล้อและด้ามจับ/ด้ามถือพลาสติก ABS แกนโลหะอย่างดี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ระยะทางที่วัดได้สูงสุด 10,000 เมตร หรือ 10 กิโลเมตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ตัวเลขวัดระยะทางเป็นแบบลาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 31.8x14x103 ซม. / อัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ขนาดสินค้าจัดเก็บในกระเป๋า (กว้าง x ลึก x สูง) : 36x15x56 ซม. | | | | | | | | | | | | | | | |

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล | 22,000 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| | สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 | แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย , หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB, มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ไม่น้อยกว่า 4 GB ,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ขนาดความจุม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ,มีแป้นพิมพ์และเมาส์ , | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 | - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)<br>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi<br>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)<br>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)<br>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom | 6,300 | อบต.บุ่งคล้า | กองช่าง | | | | | | | | | | | | |

แบบ ผด.02/1

**แผนงานการเกษตร**

**1.ครุภัณฑ์การเกษตร**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องพ่นหมอกควัน (ฝอยละออง) | 1 ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง | 59,000 | อบต.บุ่งคล้า | สำนักปลัด | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | จำนวน 1 เครื่อง | 2 ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |