

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญกอง หาญเสนา	ประธานสภาฯ	บุญกอง หาญเสนา
๒	นางสำราญ โคบาล	รองประธานสภาฯ	สำราญ โคบาล
๓	นายประหยัด จันทร์ปรีดา	สมาชิก อบต.หมู่ ๑	ประหยัด จันทร์ปรีดา
๔	นางนารีรัตน์ จันทร์บัว	สมาชิก อบต.หมู่ ๑	นารีรัตน์ จันทร์บัว
๕	นายมงคล บุตรศรี	สมาชิก อบต.หมู่ ๒	มงคล บุตรศรี
๖	นางเหรียญทอง ยั่งดี	สมาชิก อบต.หมู่ ๒	เหรียญทอง ยั่งดี
๗	นายประยูร กล้าจริง	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	ประยูร กล้าจริง
๘	นางปานศรี คุ่มบุงคล้า	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	ปานศรี คุ่มบุงคล้า
๙	นายสากล อ่อนอุบล	สมาชิก อบต.หมู่ ๔	สากล อ่อนอุบล
๑๐	นายสระกิต งามกลาง	สมาชิก อบต.หมู่ ๕	สระกิต งามกลาง
๑๑	นายบุญช่วย เชิดชัยภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ ๖	บุญช่วย เชิดชัยภูมิ
๑๒	นายสุนทร บุญเทียม	สมาชิก อบต.หมู่ ๖	สุนทร บุญเทียม
๑๓	นายสังคม ทองชัยภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	สังคม ทองชัยภูมิ
๑๔	นายวสันต์ คลาดโรค	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	วสันต์ คลาดโรค
๑๕	นางวิไลพร วชิรจิตตานนท์	สมาชิก อบต.หมู่ ๘	วิไลพร วชิรจิตตานนท์
๑๖	นายสุรศักดิ์ หาญชนะ	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สุรศักดิ์ หาญชนะ
๑๗	นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย
๑๘	นางลัดดา โชคเฉลิม	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๐	ลัดดา โชคเฉลิม
๑๙	นายสมศักดิ์ เจริญวัย	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑	สมศักดิ์ เจริญวัย
๒๐	นายชาญ กล้าจริง	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒	ชาญ กล้าจริง
๒๑	นายแสนโฮม เหลี่ยมศรีจันทร์	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒	แสนโฮม เหลี่ยมศรีจันทร์
๒๒	นางชนาภา สุภักดิ์	เลขานุการสภา	นางชนาภา สุภักดิ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเชิญสมาชิก อบต.เข้าห้องประชุม มีสมาชิกเข้าประชุม จำนวน ๒๐ คน ไม่มาประชุม ๑ คน
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภากล่าวเปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญกอง หาญเสนา ๑.๑ เรื่องประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก
(ประธานสภา) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าสมัย
ประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒
เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ปี พ.ศ.๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนด ๑๕ วัน

๑.๒ ขอขอบคุณพี่น้องตำบลบุงคล้า ผู้บริหารและผู้นำทุกท่านในวาระโอกาสปีใหม่ที่
ได้ดูแลประชาชนในตำบลบุงคล้า ให้มีความสงบเรียบร้อย ไม่มีผู้เสียชีวิตจาก
อุบัติเหตุและขอขอบคุณสมาชิก อบพร.ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง

๑.๓ การจุดฟาง เผาที่นา วันหนึ่งเกิดเหตุหลายรอบ ขอฝากท่านผู้นำได้
ประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชนถึงโทษและพิษภัยภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายและผู้
ก่อเหตุมีความผิด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ทั้ง ๒๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสุพรม สิมาชัย - ขอแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการขยายบ้านเรือนออกไป และ
(กำนันตำบลบุงคล้า) ไม่มีไฟฟ้าใช้ ม.๗ เองประมาณ ๕ ครัวเรือน จึงขอฝากองค์การบริหารส่วนตำบลได้
พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- ปัญหาความเดือดร้อนระหว่างการสัญจรจากตำบลบุงคล้าไปโพนทอง เป็นถนน
ระหว่าง ม.๗ บุงคล้า ไป ตำบลโพนทอง เป็นถนนลูกรัง เป็นเส้นทางที่ขอจาก
ประชาชนที่มีที่บริเวณนั้นเพื่อตัดเป็นถนนสัญจรระหว่างสองตำบล ปัญหาเกิดขึ้น
เนื่องจากการขายที่ดินบริเวณที่ตัดถนน และได้ฝังหลักเขตเข้าไปในถนน ทำให้
ประชาชนสัญจรไม่ได้ จึงมีการฟ้องร้องและมีการรังวัดสอบเขตที่ดินขึ้นใหม่ โดย
แท้จริงแล้วเจ้าของที่ดินเดิมได้ทำหนังสือมอบให้เป็นทางสาธารณะเป็นลายลักษณ์
อักษรเก็บไว้ที่ผู้ใหญ่บ้านตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ เช่นยินยอมให้สร้างถนนกว้าง ๖ ม. และ
ศาลได้มีคำสั่งให้เจ้าของรื้อหลักเขตออก ศาลให้ อบต.โพนทองทำหนังสือไปที่

เจ้าของที่ดิน และในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ดินจะออกมารังวัดสอบเขตอีกครั้งหนึ่ง

- โครงการจ้างงานราษฎรใช้แรงงานวันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๕ วัน จำนวน ๑ หลังคาเรือนให้ ๑ สิทธิ์ เช่น การทำความสะอาดหมู่บ้าน การกำจัดวัชพืช
- นายอำเภอเมืองชัยภูมิเป็นห่วงเรื่องภัยแล้ง ให้งดทำนาปรัง และขอฝากเรื่องการเผาป่า เผาฟาง ถ้าเกิดความเสียหายมีการแจ้งความเป็นคดี

ผอ.รพ.สต.บุงคล้ำ

รายงานสถานการณ์

- ไข้เลือดออก ทั้งจังหวัด ๒,๒๗๐ ราย เสียชีวิต ๒ ราย อ.เมือง ๕๒๗ ราย เสียชีวิต ๑ ราย

- โรคไข้หวัดในเขต อ.เมือง ๖,๕๔๙ ราย ไม่มีผู้เสียชีวิต

- ในพื้นที่ตำบลบุงคล้ำ รวบรวมสถิติที่เข้ารับการรักษา ดังนี้

๑.โรคทางเดินหายใจ หอบหืด ติดเชื้อทางเดินหายใจ

๒.โรคข้อและกล้ามเนื้ออักเสบ เพราะเป็นพื้นที่ทางการเกษตร

๓.โรคเกี่ยวกับทางเดินอาหาร เนื่องจากพฤติกรรมการกิน

และเกี่ยวเนื่องกับสถานการณ์ภัยแล้ง สำนักงานควบคุมโรค จ.ชัยภูมิ ซึ่งคาดการณ์โรคที่จะเกิดได้แก่

๑.ปัญหาสุขภาพจิต ผู้ป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๒.โรคไม่ติดต่อที่เกิดจากภัยแล้ง ความดันโลหิตสูง อาจเกิดจากอากาศร้อน ความเครียด

๓.โรกระบบทางเดินอาหาร

๔.โรคซึมเศร้า

ขอฝากประชาสัมพันธ์สอดส่องดูแลโดยเฉพาะผู้ป่วยโรคซึมเศร้าทำให้เกิดการฆ่าตัวตายได้

- โรคติดต่อที่เกิดจากสภาวะอากาศร้อนที่เปลี่ยนแปลง

๑.โรกระบบทางเดินหายใจ

๒.โรกระบบทางเดินอาหาร

อีกโรคเป็นโรคที่ปศุสัตว์ให้เฝ้าระวังคือโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่ ให้เร่งควบคุมโดยการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว

ประธาน

วัคซีนยังมีเหลือ หมูไคที่สุนัขและแมวยังไม่ได้ฉีดให้มารับวัคซีนได้ที่ อบต.

ปลัด อบต.

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมสำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๐/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ซึ่งอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นาร่อง ได้แก่จังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรก เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้โดยตรง ลดความซ้ำซ้อนและลดการทุจริตนั้น

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(สถ.)

๑.๑ ในแต่ละไตรมาสให้ดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)ฯลฯ

๑.๒ ในแต่ละเดือนให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท.กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯเป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝาก

ธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย โดยเมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Social Welfare) ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯประมวลผลและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทน อปท.ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่า ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๑.๕ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน(ถ้ามี) รวมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ และแจ้งให้ อปท.เรียกรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๖ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้ สด.แจ้งให้ อปท.เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับเงินคืน อปท.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและ

ความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๓. กรมบัญชีกลาง

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการจาก สด. และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง
ของข้อมูลจากระบบการปกครองแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก
กระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
กรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
“กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๓.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๓.๑
เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิ
ทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนโดยจ่ายแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้
นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ
ต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิ
ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงิน จาก
ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจาก สด.
และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารที่ได้รับจากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากระบบการปกครองว่าข้อมูลผู้มี
สิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง หรือเป็นผู้เสียชีวิต
ให้แจ้งข้อมูลให้ สด. ทราบเพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้
ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๓.๕ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้ ให้
นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ

๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินฝากคลบงในระบบ GFMS และแจ้งข้อมูลให้ สท.ทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท.ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๓.๖ กรณีที่ อปท.เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑.๖ แล้ว ให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท.ตามข้อ ๑.๑

๓.๗ ให้แจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน(ถ้ามี)พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ สท.เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท.แต่ละแห่งต่อไป

ปฏิทินการโอนเงินของกรมบัญชีกลางตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓

มกราคม ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
มีนาคม ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เมษายน ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มิถุนายน ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรกฎาคม ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
กันยายน ๒๕๖๓	โอนเงินเข้าบัญชี ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓

ประธาน

เชิญปลัดอบต. ชี้แจงระเบียบการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางชานาภา สุภักดิ์
ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมครั้งแรก ตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ ๑. การประชุมสามัญ ๒. การประชุมวิสามัญ ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยนั้น วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีของปี ถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธาน

เชิญสมาชิกเสนอ สมัยประชุมสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าจะ ควรเริ่มเมื่อใด

นายชาญ กล้าจริง
สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒

ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อีกจำนวน ๓ สมัย ดังนี้
สมัยที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕
สมัยที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๑
สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐

ประธาน

ท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบการ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ สมัย เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

๔.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป

ประธาน

ขอเชิญท่านสมาชิกฯเสนอ

นายชาญ กล้าจริง
สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒

ขอเสนอสมัยประชุมสภาสามัญสามัญสมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน

กำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕

มติที่ประชุม

ท่านสมาชิกมีท่านใดจะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ปลัด อบต.

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีความจำเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ประกอบงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ซึ่งตามข้อบัญญัติงบประมาณ 2563

ได้กำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี 2561 ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อน ดำเนินการจัดหาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 28 รายละเอียดดังนี้

กองคลัง

(1)ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB ,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง , มีช่องเชื่อมต่อ แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac) และ Bluetooth

๑๑

ข้อความใหม่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ราคา 44,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(2) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

๑๒

ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm) ,
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) , สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n)

-มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

ข้อความใหม่

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๑๓

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm) ,

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว-ดำและสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n)ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

กองสวัสดิการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 ราคา 22,000 บาท

ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๑๔

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพ ต่อนาที (ipm) ,มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) , สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ได้ , มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi , มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) , สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ , สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา , สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ , มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n)ได้ , มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น , สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

ข้อความใหม่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ประธาน

ท่านสมาชิกฯจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 20 เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆต่อที่ประชุมสภา ขอเรียนเชิญ

นายโกวิท

ขอเสนอปัญหาในพื้นที่ เพื่อฝากผู้บริหารได้ช่วยจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหา

๑. ปัญหาถนนจากวังนา-หนองสีทอน เป็นหลุมเป็นบ่อ หลังจากวางท่อแล้วถนน
ทรุด ทำให้ประชาชนเกิดอุบัติเหตุ

๒. ถนนจากหน้าโรงเรียนบ้านสัมพันธ์ไปบ้านโนนสมบูรณ์ วางท่อแล้วถนนทรุด
เช่นกัน

ประธาน

ฝากท่านทำหนังสือแจ้งปัญหาความเดือดร้อนเข้ามาเป็นหนังสือ และภาพถ่ายเพื่อให้
กองช่างได้ออกไปตรวจสอบ

นางเหรียญทอง(ส.อบต.ม.๒)

-ขอฝากผู้บริหารได้ช่วยพิจารณาเรื่องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เส้นทาง
ในตำบล เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาได้ทราบระยะทาง ตามจุดแยกต่างๆ

นางนารีรัตน์(ส.อบต.ม.๑)

- ขอแจ้งเรื่องการใช้น้ำหนองตาดำของศูนย์ฮอนด้า สูบไปใช้โดยรถหญ้า และใช้ใน
งานของศูนย์ฯเอง ซึ่งน้ำตรงนี้ต้องเก็บไว้เพื่อผลิตน้ำประปาภูมิภาค

- และเรื่องถนนรอบหนองตาดำชำรุด ฝากผู้บริหารได้แก้ไขและซ่อมแซม

๑๖

ประธาน

กล่าวปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ ชนาภา สุภักดี ผู้จัดบันทึกรายงานประชุม

(นางชนาภา สุภักดี)

เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

นารีรัตน์ จันทร์บัว
(นางนารีรัตน์ จันทร์บัว)
กรรมการฯ

เหรียญทอง ยั่งดี
(นางเหรียญทอง ยั่งดี)
ประธานฯ

ชาญ กล้าจริง
(นายชาญ กล้าจริง)
กรรมการฯ

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานประชุม

(นางชนาภา สุภักดี)

เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....
(นางเหรียญทอง ยั่งดี)
ประธานฯ

.....
(นางนารีรัตน์ จันทร์บัว)
กรรมการฯ

.....
(นายชาญ กล้าจริง)
กรรมการฯ

