แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

****

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ (รวม)	**16**	**27.59**	**2,783,000**	**9.73**	
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13		2,433,000		กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน (งบเงินอุดหนุนงานไฟฟ้าและถนน)	3		350,000		กองช่าง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภค (รวม)	**-**	**0.00**	**-**	**0.00**	
	-	-	-	-	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมสาธารณสุข และความเป็นอยู่ของ ปชช.(รวม)	**21**	**36.21**	**24,138,800**	**84.37**	
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	6		70,000		กองสวัสดิการ
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1		10,000		กองสวัสดิการ
3.3 แผนงานงบกลาง	8		23,720,800		สำนักปลัด
3.4 แผนงานสาธารณสุข	5		108,000		สำนักปลัด
3.5 เงินอุดหนุน	1		240,000		สำนักปลัด
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น (รวม)	**1**	**1.72**	**10,000**	**0.03**	
4.1 แผนงานการเกษตร	1		10,000		สำนักปลัด

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	**11**	**18.97**	**1,400,260**	**4.89**	
5.1 แผนงานการศึกษา	6		516,260		กองการศึกษา
5.2 เงินอุดหนุน	1		764,000		กองการศึกษา
5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	1		30,000		กองสวัสดิการ
5.4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)	3		90,000		กองการศึกษา
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รวม)	**2**	**3.45**	**15,000**	**0.05**	
6.1 แผนงานการเกษตร	2		15,000		สำนักปลัด
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองบ้านเมืองที่ดี (รวม)	**7**	**12.07**	**265,000**	**0.93**	
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	6		240,000		สำนักปลัด
7.2 เงินอุดหนุน	1		25,000		สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	**58**	**100.00**	**28,612,060**	**100.00**	

แบบ ผด. 02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็งยั่งยืน

1.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	50,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด			↔	↔			↔					
		2) ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ															
		3) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	150,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด							↔	↔	↔			
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
3	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีการยุติความรุนแรงในครอบครัว	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด							↔	↔	↔	↔	↔	
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
4	โครงการอดเปรี้ยวไว้กินหวาน	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	20,000	อบต.บุ่งคล้า	กองสวัสดิการ			↔	↔	↔							
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
5	โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด									↔	↔		
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
6	โครงการอบรมสร้างงานสร้างอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและกลุ่มสตรี	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000	อบต.บุ่งคล้า	กองสวัสดิการ									↔	↔	↔	
		2) ประสานจัดหาวิทยากร															
		3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ															
		4) จัดทำป้ายโครงการ															
		รวม	**70,000**														
	1.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์													แบบ ผด. 02			
1	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต		10,000		กองสวัสดิการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
		รวม	**10,000**														
	1.3 แผนงานงบกลาง																
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	250,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด	↔	↔	↔									
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
3	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	13,684,400	ม.1 - 12	กอง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												
4	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	8,390,400	ม.1 - 12	กอง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												

5	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	96,000	ม.1 - 12	กอง												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ			สวัสดิการ												
6	สำรองจ่าย	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	500,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
7	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	300,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
		2) จ่ายเงินงบประมาณ															
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	490,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	2) จ่ายเงินงบประมาณ															
		รวม	**23,720,800**														
	1.4 แผนงานสาธารณสุข																
1	โครงการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3RS	1) กิจกรรมรณรงค์	10,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
		2) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
2	โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่หรือ	1) กิจกรรมรณรงค์	50,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
	อุบัติซ้ำ	2) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
3	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	1) ประชุมอบรมให้ความรู้	80,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
		2) ออกหน่วยรณรงค์แจกจ่ายทรายอะเบท															
		ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กำจัดลูกน้ำยุงลาย															
		3) พ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย															
4	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	1) สำรวจจำนวนสุนัข,แมว	30,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
		2) จัดหาวัคซีน															
		3) ฉีดวัคซีน															
5	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	1) กิจกรรมรณรงค์	10,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												
		2) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
		รวม	**180,000**														

	1.5 เงินอุดหนุน																
1	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง	240,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ		หมู่ที่ 1-12													
		รวม	**240,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**24,220,800**														

แบบ ผด.02

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปากกว้าง 2.38 เมตร ยาว 134.00 เมตร ลึกตามระดับ	140,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												
	(คลองส่งน้ำดาดคอนกรีต) จากหนองโดก-โนนป่าจิก	PROFILE (ตามแบบกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน															
		EPPR 1/29)															
2	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บุ่งคล้า	- กว้าง 3.50 เมตร ยาว 6.75 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย	267,000	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง												
		ไม่น้อยกว่า 23.60 ตร.ม.															
3	โครงการปรับปรุงถนน คสล.	- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 164.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	350,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง												
	(สายบ้านนางนวลนุช คนฉลาด-ถนนสาย ชย.ถ 99-002)	หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 656.00 ตร.ม.															
		(ตามแบบเลขที่ ทถ-2-204 เลือกใช้รายละเอียดตาม															
		รายการ ก.)															
4	โครงการปรับปรุงถนน คสล.	- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	163,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
	(สายบ้านนางพรพิศ จตชัยภูมิ - บ้านนางทองแถว พรมแสน)	หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 312.00 ตร.ม.															
		(ตามแบบเลขที่ ทถ-2-204 เลือกใช้รายละเอียดตาม															
		รายการ ก.)															

5	โครงการปรับปรุงถนน คสล.	- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	186,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
	(สายบ้านนางหนูนิ่ม ชาลีกุล-บ้านนางกองแพง กล้าลันลอน)	หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 360.00 ตร.ม.															
		(ตามแบบเลขที่ ทถ-2-204 เลือกใช้รายละเอียดตาม															
		รายการ ก.)															
6	โครงการปรับปรุงถนน คสล.	- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 168.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	349,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง												
	(สายบ้านนางโสภิตา - บ้านสัมพันธ์ ม.5)	หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 672.00 ตร.ม.															
		(ตามแบบเลขที่ ทถ-2-204 เลือกใช้รายละเอียดตาม															
		รายการ ก.)															
7	โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง (สายรอบหนองโง้ง)	- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 853.00 เมตร หนา 0.10 เมตร	78,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง												
		หรือเป็นปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า 341.20 ลบ.ม.															
8	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต	- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 51.00 เมตร หนา 0.05 เมตร	82,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												
	(สายบ้านครูสุภาภรณ์-ประตูวัดศรีสุนทร)	หรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตไม่น้อย															
		กว่า 255.00 ตร.ม.															
9	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต	- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 185.00 เมตร หนา 0.05 เมตร	169,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												
	(สายบ้านนายเศกสรรค์ - วัดศรีสุนทร)	หรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตไม่น้อยกว่า															
		555.00 ตร.ม.															
10	โครงการปรับปรุงพื้นที่ คสล. อบต.บุ่งคล้า	- พื้นที่ผิว คสล. 110.44 ตร.ม. หนา 0.15 เมตร	69,000	อบต.บุ่งคล้า	กองช่าง												
11	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล.	- กว้าง 0.30 เมตร ยาว 71.80 เมตร ลึกตามระดับ PROFILE	272,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง												
	จากบ้านนายสมบูรณ์-ถนนลาดยาง (สายบ้านบุ่งคล้า-ดอนกู่)	(ตามแบบเลขที่ ทถ-5-301 แผ่นที่ 80)															

12	โครงการปรับปรุงเสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต	- กว้าง 4.30 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.05 เมตร	98,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												
	(สายบ้านครูพงษ์ศักดิ์-บ้านนางสาวสายฝน)	หรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตไม่น้อย															
		กว่า 301.00 ตร.ม.															
13	โครงการปรับปรุงเสริมผิวทางแอสฟัลท์คอนกรีต	- ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร	210,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												
	(สายบ้านนางนปภัช-บ้านนางแดงอ่อน โคบาล)	หนา 0.05 เมตรหรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลต์															
		คอนกรีต ไม่น้อยกว่า 200.00 ตร.ม.															
		- ช่วงที่ 2 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 71.00 เมตร															
		หนา 0.05 เมตรหรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลต์															
		คอนกรีตไม่น้อยกว่า 355.00 ตร.ม.															
		- ช่วงที่ 3 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 24.00 เมตร															
		หนา 0.05 เมตรหรือมีพื้นที่เสริมผิวทางแอสฟัลท์															
		คอนกรีตไม่น้อยกว่า 96.00 ตร.ม.															
		รวม	**2,433,000**														
	2.2 แผนงานเคหะและชุมชน (งบเงินอุดหนุน/งานไฟฟ้าถนน)																
1	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	- ปักเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8.00 เมตร ปักเสา 40.00 เมตร/ต้น	350,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง												
	(จากบ้านนายบุญกอง - นานายสุชาติ สำราญทิพย์)	พร้อมพาดสายไฟ ระยะทาง 900.00 เมตร															
		รวม	**350,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**2,783,000**														

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค -บริโภค การเกษตร

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน	1) เสนอโครงการต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	10,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				←								→
		2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		3) ประชุม / อบรมให้ความรู้															
		4) ภาคปฏิบัติ /ศึกษาดูงาน															
		รวม	**10,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**10,000**														

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

5.1 แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	17,200	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน		อบต.บุ่งคล้า													
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	12,000	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	2) จัดหาชุดเครื่องแบบนักเรียน		อบต.บุ่งคล้า													
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	115,600	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	2) จัดหาสื่อ วัสดุการเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียน		อบต.บุ่งคล้า													
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	13,600	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่าหนังสือเรียน)	2) จัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กนักเรียน		อบต.บุ่งคล้า													
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	8,000	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	2) จัดหาอุปกรณ์ให้กับเด็กนักเรียน		อบต.บุ่งคล้า													
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด.	349,860	ศพด.	กองการศึกษา												
	(ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	2) จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน		อบต.บุ่งคล้า													
		รวม	**516,260**														

5.2 เงินอุดหนุน

1	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง	764,000	อบต.บุ่งคล้า	กองการศึกษา												
	โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ															
		รวม	**764,000**														

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

1	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ต้านยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	อำเภอเมืองชัยภูมิ	2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
		รวม	**30,000**														

5.4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)

1	โครงการบวงสรวงสักการะใบเสมาหินบ้านกุดโง้ง	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	10,000														
		2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
2	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีงาน	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	50,000		กองการศึกษา												
	บุญเดือนหก งานเจ้าพ่อพระยาแล	2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ขบวนแห่บายสี)															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
3	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	30,000		กองการศึกษา												
		2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม															
		4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															
		รวม	**90,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**1,400,260**														

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	5,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
		2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ															
		3) ดำเนินงานการตามโครงการ															
		4) สรุปผลการดำเนินงาน															
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	10,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้															
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ															
		รวม	**15,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**15,000**														

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				↔	↔	↔						
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ดำเนินงานตามโครงการ															
		4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ															
2	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษา	1) เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	10,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด						↔	↔	↔				
		2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ประกาศรับสมัคร															
		4) ดำเนินงานตามโครงการ															
		5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ															
3	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	กิจกรรมเทิดพระเกียรติ /เฉลิมพระเกียรติ/	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		เฉลิมพระชนมพรรษา พระมหากษัตริย์ไทยและ															
		พระบรมวาศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามวโรกาสต่าง ๆ															
4	โครงการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด							↔	↔	↔			
	ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
	คอรัปชั่น	3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้															
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ															
5	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	150,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด				↔	↔	↔						
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ															
		3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร															
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้															
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ															

6	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการจัดซื้อ	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	20,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับพนักงานส่วนตำบล	2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ																
	และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า	3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร																
		4) ประชุม/อบรมให้ความรู้																
		5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ																
		รวม	**240,000**															
	7.2 เงินอุดหนุน																	
1	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง	25,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองชัยภูมิ	2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ																
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (อบต.นาเสียว)																	
		รวม	**25,000**															
	7.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน																	
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		รวมทั้งสิ้น	**265,000**															

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	85,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด												
	จำนวน 2 เครื่อง	โดยมีคุณลักษณะดังนี้															
		1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู															
		2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง															
		3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น															
		ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน															
		ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5															
		4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด															
		ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน															
		เดียวกัน															
		5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์															
		6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)															
		นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด															
		พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า															
		ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า															
		7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ															

		(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว															
		ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน															
		15 เมตร															
		8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ															
		(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)															
		(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน															
		ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท															
		ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท															
		(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น															
		ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท															
		ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท															
		(3) ชนิดติดผนัง															
		ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท															
		รวม	**85,000**														
	2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
1	ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (กระบะ) จำนวน 1 คัน	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (กระบะ) จำนวน 1 คัน	1,070,000														
		โดยมีคุณลักษณะดังนี้															
		1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน															
		2) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า -															
		ออก															
		3) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า 2 ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ															
		4) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่าง															
		เป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด															
		ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่รถมีการชนหรือกระแทก															
		หรือพลิกคว่ำ															
		5) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า															

		25 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด															
		6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง															
		7) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ															
		(1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้															
		(2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่															
		(3) เครื่องส่องกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟ															
		รถยนต์															
		(4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง															
		(5) ชุดป้องกันกระดูกคอเคลื่อน															
		(6) ชุดเฝือกลม															
		(7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ															
		(8) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น															
		(9) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้															
		(10) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ															
		รวม	**1,070,000**														
	3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
1	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก	23,000														
	งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	(4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า															
		1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่															
		ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache															
		Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า															
		6 MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด															
		อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้															

		1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร หลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วย ความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ ละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth															

2	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	7,500														

3	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	15,000														
	ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้า															
		ต่อนาที (ppm)															
		- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้															
		- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน															
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,															
		g, n) ได้															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															
		รวม	**45,500**														
		ทั้งสิ้น	**1,200,500**														
	งานบริหารงานคลัง																
	1. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว		10,500														
		รวม	**10,500**														
		รวมทั้งสิ้น	**10,500**														

	แผนงานการศึกษา																
	1. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว		7,800														
2	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว จำนวน 3 ตัว		7,800														
3	ค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน จำนวน 6 ตัว		8,400														
		รวม	**24,000**														
	2. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
1	ค่าจัดซื้อบันไดอลูมิเนียม จำนวน 1 ตัว		2,800														
		รวม	**2,800**														
	3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
1	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุค สำหรับประมวลผล	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก	22,000														
	จำนวน 1 เครื่อง	(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง															
		หรือดีกว่า ดังนี้															
		1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน															
		ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความ															
		เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย															
		ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย															
		กว่า 10 แกน หรือ															
		2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน															
		ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความ															
		เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี															
		เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ															
		สามารถในการประมวลผลสูง															

		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด															
		ไม่น้อยกว่า 8 GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ															
		ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768															
		pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว															
		- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)															
		และ Bluetooth															
2	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner	15,000									↔					
	พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน															
	จำนวน 2 เครื่อง	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank															
		Printer) จากโรงงานผู้ผลิต															
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า															
		27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)															
		- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15															
		หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)															
		- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้															
		- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600															
		หรือ 600 x 1,200 dpi															
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)															

		- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ															
		- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา															
		- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน															
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ															
		สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															
3	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi	10,000									↔					
	Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า															
		18 หน้าต่อนาที (ppm)															
		- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4ไม่น้อยกว่า 18															
		หน้าต่อนาที (ppm)															
		- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้															
		- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน															
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ															
		สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															
		รวม	**47,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**73,800**														

	แผนงานสังคมสงเคราะห์																
	1. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว		5,400														
	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้		5,900														
		รวม	**11,300**														
	2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำนักงาน	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2	16,000														
	จำนวน 1 เครื่อง	core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0															
		GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้															
		ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache															
		Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4															
		MB 6															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่															
		น้อยกว่า 4 GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel															
		และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย															
		กว่า 3 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															

		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)															
		และ Bluetooth															
		รวม	**16,000**														
		รวมทั้งสิ้น	**27,300**														
	แผนงานเคหะและชุมชน																
	1. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
1	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ	- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร กระบอกสูบ	1,092,000														
	ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด															
	110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ	ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ															
		แบบดับเบิ้ลแค็บ															
		(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป															
		(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู															
		(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ															
		(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต															
		รวม	**1,092,000**														
	2. ครุภัณฑ์สำรวจ																
1	กล้องวัดมุม	กล้องวัดมุม	103,000														
		แบบอิเล็กทรอนิกส์															
		1) อ่านค่ามุมได้ละเอียด 5 พิลิปดา (ระบบอัตโนมัติ)															
		(1) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรง															
		(2) กำลังขยาย 30 เท่า															
		(3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า															
		40 มิลลิเมตร															
		(4) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อย															
		กว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา															

		(5) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร															
		(6) ค่าตัวคูณคงที่ 100															
		(7) ค่าตัวบวกคงที่ 0															
		(8) ระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator มีช่วงการทำงาน															
		+ / -3 ลิปดา															
		(9) เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงหน่วยวัดเป็น องศา															
		ลิปดา พิลิปดา เป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD (Liquid Crystal															
		Display) ทั้ง 2 หน้า ของตัวกล้อง															
		(10) แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน 5 พิลิปดา															
		(11) ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน 5 พิลิปดา															
		(12) ความไวของระดับฟองกลม 10 ลิปดา / 2 มิลลิเมตรหรือ															
		ดีกว่า															
		(13) ความไวของระดับฟองยาว 40 พิลิปดา / 2 มิลลิเมตรหรือ															
		ดีกว่า															
		(14) สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบ และเป็นมุมดิ่ง															
		(15) มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถบอกระดับแบตเตอรี่															
		(16) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001															
		(17) อุปกรณ์ประกอบ															
		- ขากล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดิ่งและสาย 1 ชุด															
		- มีกล่องบรรจุกล้องพร้อมสายสะพายหลัง															
		- มีฝาครอบเลนส์															
		- ที่ชาร์ทแบตเตอรี่															
		- มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง															
		หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข															
		ซึ่งมีค่ายิ่งน้อยยิ่งดี															
		รวม	**103,000**														

	3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
1	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6	22,000														
		core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0															
		GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้															
		ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache															
		Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9															
		MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด															
		อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้															
		1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย															
		ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ															
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย															
		ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ															
		ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		หรือ															
		3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้															
		หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่															
		น้อยกว่า 4 GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่															
		น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ															
		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															

		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย															
		กว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															
		- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย															
2	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	4,300														
	(Ink Tank Printer)	Printer) จากโรงงานผู้ผลิต															
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่															
		น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย															
		กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน															
		ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															
		รวม	**26,300**														
		รวมทั้งสิ้น	**1,221,300**														
		รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	**2,533,400**														