



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๐๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด
ลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหากคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะไม่รับผิดชอบใดๆ และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีมีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย และสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกิน ๔ ปี
๒. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

๓. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

- ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองหลังรูป
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ ๒๐๐ บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)
- ๓.๘ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๓.๙ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. วัน เวลา การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร.๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ หรือทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าจะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโดยประเมินจาก

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถ/ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ กำหนดการสอบ (วัน เวลา สถานที่)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะประกาศกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดสอบ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

กำหนดการสอบพนักงานจ้างสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร. ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ และทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะมีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง เดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ


- ๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างแลสัญญา

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ที่ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น โดย ขอสงวนสิทธิในการไม่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันไม่ได้รับความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มี เหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปมา รายงานตัวและบรรจุแต่งตั้งต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่า หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ซึ่งอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวสันต์ กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ภาคผนวก ก.

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และ
เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ
งานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม
ความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียด
ต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล จัดแผนที่
ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้งานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ
สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
๓. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๓. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๘,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
 - ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
 - ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ๑.๓ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๑.๗ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
 - ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๙ ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๔๙๗
- ๒.๒ ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)
- ๒.๔ ความหมายของภาพถ่ายทางอากาศ สัญลักษณ์ต่าง ๆ
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๒๐ คะแนน
- ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๒๐ คะแนน
- ๓.๓ ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน
- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน
- ๓.๖

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยวิธีปรนัย

๒.๑ ทดสอบการขับรถยนต์

๓. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

หลักสูตรและวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

