



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีประกาศลงวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความใน ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าและควบคุมงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้เห็นชอบแล้วเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้ามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 26 และข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าต้องกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะเน้นการทั้งหมดเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานงานและบูรณาการทำงานกันของหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการและเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	2
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	3
4. कैโครงการแผนการดำเนินงาน	5
5. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	6
6. หลักการและเหตุผล	7
ส่วนที่ 2	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	9-11
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)	12-28
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.02/1)	29

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565),หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

2. ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2.7 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หรือการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หรือการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า สามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นนครรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

6. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

7. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

7.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

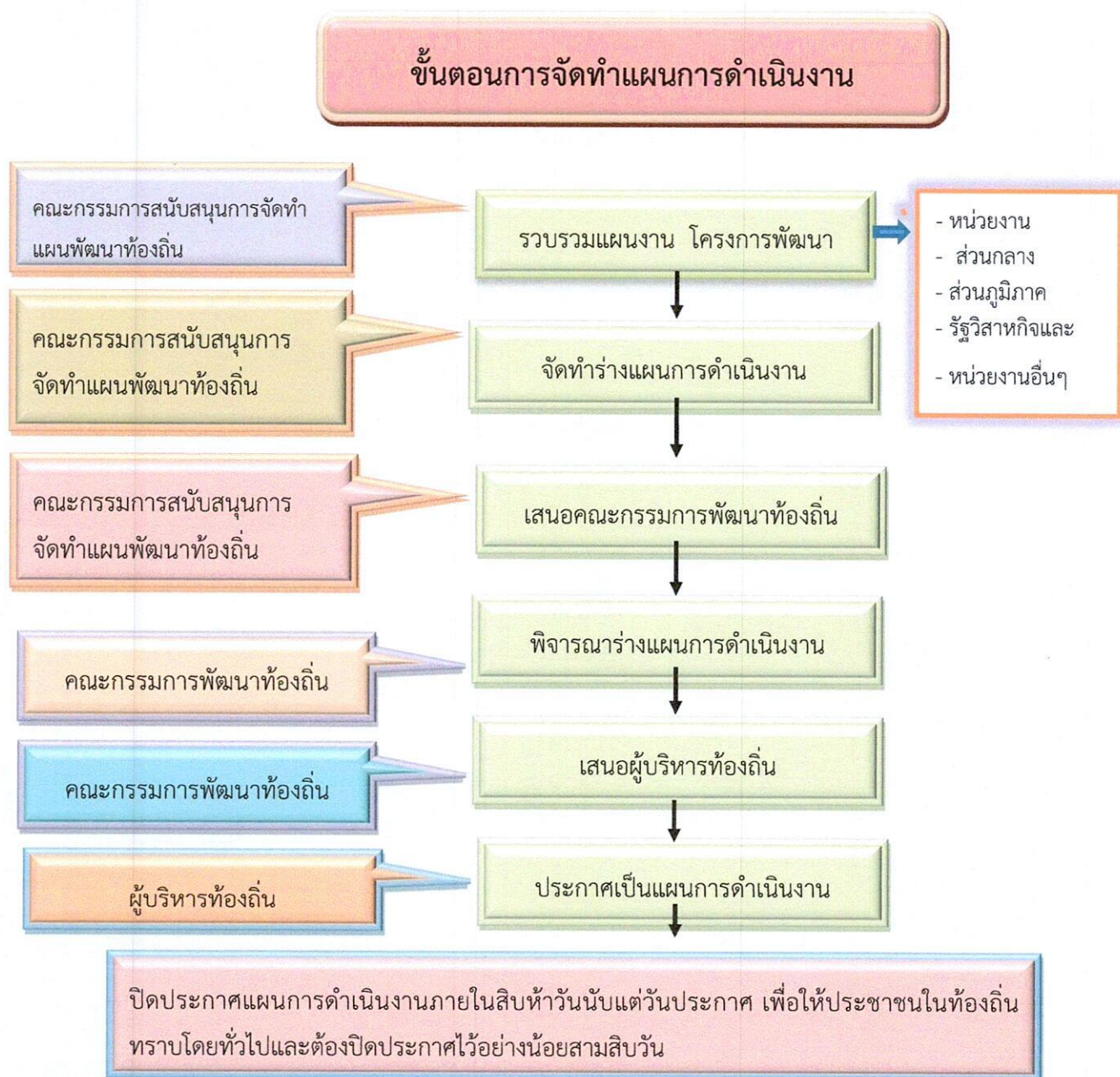
โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

7.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

7.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

7.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

7.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



7.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

7.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

7.2.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

7.2.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

7.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แลงบประมาณ หรือแบบ ผด.01
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.02

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ในแผนการดำเนินงานได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

(ผด.01)

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

(ผด.02)

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม และสาธารณสุข

1.1. กลยุทธ์ : พัฒนาเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบาดสุขภาพของคนในชุมชน

(1) แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒนวรขัตติยราชนารี	1) ดำเนินการสำรวจจำนวนประชากรจำนวน สุนัข, แมว ในพื้นที่ทุกหมู่บ้านตำบลบึงคล้า 2) จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อออกให้บริการ ประชาชน 12 หมู่บ้าน 3) รายงานปศุสัตว์อำเภอเมืองชัยภูมิทราบจำนวน สุนัข,แมว และแผนดำเนินการ รวมถึงประสาน เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์เข้าร่วมโครงการฯ ในการออก ให้บริการประชาชน 4) เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการฯ จากผู้บริหาร 5) ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการดำเนินงาน	30,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด												พฤษภาคม 2568
		รวม	30,000														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการบรรณรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	1) เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3) ประชุมหารือข้อซักซ้อม วางแผน กำหนดพื้นที่ เป้าหมาย 4) จัดหางบประมาณ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ 5) ประชาสัมพันธ์โครงการและประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม 7) ติดตามผลการดำเนินงาน 8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน
			100,000															
		รวม	100,000															
(2) แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)																		
1	โครงการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3RS	1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ในครัวเรือน 2. การจัดตั้งธนาคารขยะหมู่บ้าน 3. กิจกรรมผ้าป่าขยะ	20,000	ม.1-12	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน
			20,000															
		รวม	20,000															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																																	
1	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบึงคล้า	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	150,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ																												กันยายน 2568
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 4) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ 5) จัดทำป้ายโครงการ	25,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ																												กรกฎาคม 2568
3	โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 4) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ 5) จัดทำป้ายโครงการ	30,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด																												สิงหาคม 2568
4	โครงการฝึกอบรมปณั้มสร้างสุขสายใยผู้สูงวัย	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 4) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ 5) จัดทำป้ายโครงการ	100,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ																												กรกฎาคม 2568
		รวม	305,000																														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
(4) เงินอุดหนุน (องค์กรประชาชน)																
(1) แผนงานสาธารณสุข																
1	โครงการป้องกันและแก้ไขไอโอดีนตามพระปณิธานสมเด็จพระเจาฯ ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1) ข้อเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ/อบรมให้ความรู้ 5) ติดตามและประเมินผลโครงการ 6) รายงานสรุปผลโครงการ	96,000	อบต.บุงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด											กันยายน 2568
2	โครงการหมอบูบ้านในพระราชประสงค์หมู่ที่ 1-12	1) ข้อเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ/อบรมให้ความรู้ 5) ติดตามและประเมินผลโครงการ 6) รายงานสรุปผลโครงการ	72,000	อบต.บุงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด											กันยายน 2568
รวม			96,000													
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน																
1	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE Number One (เป็นหนึ่งในสี่แห่งยาเสพติด) ตามพระปณิธานพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรณวดี	1) ข้อเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ/อบรมให้ความรู้ 5) อบรมให้ความรู้ กิจกรรมออกกำลังกายทุกหมู่บ้าน 6) ติดตามและประเมินผลโครงการ 7) รายงานสรุปผลโครงการ	72,000	อบต.บุงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด											กันยายน 2568
รวม			72,000													
รวมทั้งสิ้น			695,000													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม และสาธารณสุข

กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก,สตรี,ผู้สูงอายุ,ผู้ด้อยโอกาสผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ 2. พัฒนาเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบาดสุขภาพของชุมชนในชุมชน

(5) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	300,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	←													→	ทุกเดือน
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	15,000	อบต.บึงคล้า		←			→											
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	14,200,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													→	ทุกเดือน
4	เบี้ยยังชีพความพิการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	7,000,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													→	ทุกเดือน
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	72,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													→	ทุกเดือน
6	สำรองจ่าย	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	500,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	←													→	ทุกเดือน
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	610,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	←			→											ธันวาคม พ.ศ. 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
8	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	300,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	←		→										ธันวาคม พ.ศ. 2567
		รวม	22,997,000															
		รวมทั้งสิ้น	22,997,000															

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

3.1 กลยุทธ์ที่ 1:ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ไฟฟ้า ประปา สะพาน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 2.พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สาธารณูปโภค-สาธารณูปการในพื้นที่อย่างมี

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										พ.ศ. 2568				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางแก้วใจ-ลำห้วยหัว บ้านโนนหัวนา หมู่ที่ 8	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 73.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 297.50 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด	183,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง														กันยายน 2568	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางรังษี-บ้านบ้านนางแสงอรุณ จันทรีบัว บ้านขวาน้อย หมู่ที่ 1	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 112.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 450.00 ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด	285,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง														กันยายน 2568	
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางเลี่ยม เชิงพินลานางสำราย ชาสุนา บ้านป่งคล้า หมู่ที่ 12	กว้าง 3.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด	300,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง														กันยายน 2568	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางสะพัง ภูมิฐาน-บ้านนายนิกร อริพงษ์ บ้านหนองอิม หมู่ที่ 2	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 380.00 ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด	262,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง																							กันยายน 2568
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายอลาย-บ้านนายเสวย) บ้านหัวนา หมู่ที่ 6	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 141.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 567.00 ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด	388,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง																							กันยายน 2568
6	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางมะลิ รางกีด-บ้านนางบุญยัติ ชื่นเขียว บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 4	กว้าง 0.30 เมตร ยาว 58.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด	210,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง																							กันยายน 2568
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายประทีป-บ้านนางทองคำ) บ้านส้มพันธ์ หมู่ที่ 5	ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 33.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 460.50 ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด	300,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง																							กันยายน 2568
8	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายสามแยกถนนลาดยางป่งคล้า - กุดตุ้ม - วัดป่าดอนตูม บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ 4	กว้าง 3.00 เมตร ยาว 750.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,250.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด	108,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง																							กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
9	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นผิวจราจรหินคลุก จากสวนนายสุวรรณ สมางชัย- ถนน คสล.สายศาล ตาปู-ร.ชุมชนบ้านบึงด้าววิทยา บ้านหนองอิม หมู่ที่ 2	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 340.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,360.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.บึงด้าวกำหนด	256,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง												กันยายน 2568	
10	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นผิวจราจรหินคลุก สายโรงเรียน-บ้านนายพวง จำเริญจิตร บ้านโนนแดง หมู่ที่ 7	กว้าง 3.00 เมตร ยาว 875.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,625 ตร.ม. พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต. บึงด้าวกำหนด	495,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง												กันยายน 2568	
11	โครงการปรับปรุงฝายหนองปลาชวย บ้านบึงด้าว หมู่ที่ 11	กว้าง 4.50 เมตร ยาว 20.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.บึงด้าวกำหนด	496,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง												กันยายน 2568	
		รวม	3,283,000															
		รวมทั้งสิ้น	3,283,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้เกษตรกรได้เสริมรายได้ พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างสรรค์ สร้างรายได้ สร้างอาชีพ	1) รับสมัครผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรม 2) ประชุมคณะกรรมการและปรึกษาหารือการทำงาน 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	30,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ													กันยายน 2568
2	โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น	1) รับสมัครผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ 2) ประชุมคณะกรรมการและปรึกษาหารือการทำงาน 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	10,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ													ทุกเดือน
3	โครงการอบรมสร้างงานสร้างอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและกลุ่มสตรี	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดหาวิทยากร 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ	30,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ													กรกฎาคม 2568
		รวม	70,000															
		รวมทั้งสิ้น	70,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

5.1 กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ศึกษาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่และชุมชน, ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

ประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาชนในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น, พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

นักท่องเที่ยว

(1) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
(2) แผนงานภาการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)																
1	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	30,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา											กันยายน 2568
2	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	50,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา											มกราคม 2568
		รวม	80,000													
(3) แผนงานภาการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)																
1	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีงาน บุญเดือนหกงานเจ้าพ่อพระยาแล	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ขบวนแห่บายศรี) 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	100,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา											พฤษภาคม 2568
		รวม	100,000													
(4) เงินอุดหนุน																
1	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนใน สังกัด สพฐ.	1) อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในจัดซื้อจัดจ้างอาหาร กลางวันแก่โรงเรียน สพฐ.	1,034,800	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา											เมษายน 2568
		รวม	1,034,800													
		รวมทั้งสิ้น	1,810,940													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ

แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้าน การเกษตร	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ ของโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ในพื้นที่ตำบลบึงคล้า - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรม/รายงานสรุปโครงการ	100,000	ตำบลบึงคล้า	สำนักงานปลัด														มี กุมภาพันธ์ 2568
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ ของโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานสรุปโครงการ	10,000	ตำบลบึงคล้า	สำนักงานปลัด														มี กุมภาพันธ์ 2568
		รวม	110,000																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)																	
1	โครงการคลองสวย น้ำใส	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ของโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ในพื้นที่ตำบลบึงคล้า - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรม/รายงานสรุปผลโครงการ	200,000	ตำบลบึงคล้า	สำนักปลัด												มี.ก.ย. 2568
2	โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ของโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ในพื้นที่ตำบลบึงคล้า - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรม/รายงานสรุปผลโครงการ	20,000	ตำบลบึงคล้า	สำนักปลัด												มี.ก.ย. 2568
		รวม	220,000														
		รวมทั้งสิ้น	330,000														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านบริหารจัดการการปกครองที่ดี

กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน,พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน,พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

ส่งเสริมให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนในการบริหารท้องถิ่น,ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเฝ้าระวังการระบาดของยาเสพติดและปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	กิจกรรมเทิดพระเกียรติ /เฉลิมพระเกียรติ/ เฉลิมพระชนมพรรษา พระมหากษัตริย์ไทยและ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามวโรกาสต่างๆ	100,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	←											ทุกเดือน	
2	โครงการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร 4) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	30,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด						↔	↔					พฤษภาคม 2568	
3	โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใน การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร 4) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	30,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด						↔	↔					พฤษภาคม 2568	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานแก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่น, สมาชิกสภา,ผู้นำท้องที่, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	1)ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ 2)ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ และข้อตกลงร่วมกัน 3) ขออนุมัติโครงการ,ประสานวิทยากร 4) เตรียมกิจกรรม สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ 5) จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ 6) สรุปผลการดำเนินการ	430,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด												มิถุนายน 2568	
5	โครงการวันท้องถิ่นไทย	1) ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ 2) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ	10,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด												มีนาคม 2568	
(2) แผนงานรักษาความสงบภายใน																		
1	โครงการจัดตั้ง อบพร.	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	100,000		สำนักปลัด												มิถุนายน 2568	
2	โครงการฝึกอบรม ทวบทวน อบพร.	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดวิทยากร 3) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	150,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด												มิถุนายน 2568	
3	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามงานศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด												ทุกเดือน	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
		4. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้ ประสบปัญหาทางสังคมในเขต อบต.บุ่งคล้า 5. รับลงทะเบียนเรื่องเพื่อขอรับการช่วยเหลือ 6. พิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยการประชุมคณะกรรมการ การช่วยเหลือประชาชนตำบลบุ่งคล้าตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน														
4	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาล	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 3) จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตั้งจุดตรวจ 5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ	100,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด											เมษายน 2568
		รวม	500,000													
(4) เงินอุดหนุน																
1	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (อบต.ชัยสีทอง)	1) จัดทำบันทึกข้อตกลง 2) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ	25,000	อบต.บุ่งคล้า	สำนักปลัด											มีนาคม 2568
		รวม	25,000													
		รวมทั้งสิ้น	1,125,000													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ
เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(ผด.02/1)

