



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๐๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔.ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะไม่รับผิดชอบใดๆ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ | ไม่เกิน ๔ ปี |
| ๒. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป | ไม่เกิน ๑ ปี |

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ วุฒิการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองหลังรูป | |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๕.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ | |
| ๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้าง | คนละ ๑๐๐ บาท |
| ๕.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ | |

หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๖. วัน เวลา การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร.๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ หรือทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าจะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโดยประเมินจาก

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถ/ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น

ความสามารถ ประสิทธิภาพ อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ กำหนดการสอบ (วัน เวลา สถานที่)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะประกาศกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. กำหนดการสรรหา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศผลสรรหา วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

กำหนดการสอบพนักงานจ้างสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร. ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ และทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะมีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง เดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- ๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างแลสัญญา

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ที่ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น โดย ขอสงวนสิทธิในการไม่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มี เหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปมา รายงานตัวและบรรจุแต่งตั้งต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่า หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวสันต์ กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ภาคผนวก ก.

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้น โดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม ตามแผนที่ อบต. ได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๒. ประเภทพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๓. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยเดือนละ ๑,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมืองปัจจุบัน
- ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) (ผู้มีทักษะ)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
โดยวิธีปฏิบัติ

๒.๑ ข้อเขียน ๓๐ คะแนน

๒.๒ ทดสอบการขับรถยนต์ ๒๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๓.๑ ทักษะในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

หลักสูตรและวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ