



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
บึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

กองช่าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้น
ที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน
(ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครอง
ชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ได้รับ
อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน)

(๒) ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้รับ
อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๕,๘๐๐.-บาท/เดือน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔.ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหาก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะไม่รับผิดชอบ ใดๆ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลง เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่ง เดียวเท่านั้น

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกิน ๔ ปี

๓. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

- ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองหลังรูป
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจคนละ ๒๐๐ บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลา การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บึงคล้า ตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร.๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ หรือทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าจะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโดยประเมินจาก

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถ/ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น

ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ กำหนดการสอบ (วัน เวลา สถานที่)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จะประกาศกำหนดการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจให้ทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. กำหนดสอบ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดการสอบพนักงานจ้างสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ และทางเว็บไซต์ โทรสาร. ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ www.abtbungkla.go.th

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จะมีการเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- ๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างแลสัญญา

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น โดยขอสงวนสิทธิในการไม่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้งต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวสันต์ กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ภาคผนวก ก.

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๐,๘๕๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาระดับปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครูสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการผลิต ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมี
ส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

(๑) ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทน
(ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน)

(๒) ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทน
(ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๑๕,๘๐๐.-บาท/เดือน)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓) ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และการคำนวณหาวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

ค.ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๔) การใช้ภาษาและหลักการคิดคำนวณ
- ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ๑) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๖) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๗) จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓-๕ ปี
- ๘) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ค.ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตัวเอง | ๒๐ คะแนน |
| ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

