

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนากร หาญเสนา	ประธานสภา	ธนากร หาญเสนา
๒	นายธันวา ไทยสงคราม	รองประธานสภา	ธันวา ไทยสงคราม
๓	นางเหรียญทอง ยั่งดี	สมาชิก อบต.หมู่ ๒	เหรียญทอง ยั่งดี
๔	นายประยูร กล้าจริง	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	ประยูร กล้าจริง
๕	ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น	สมาชิก อบต.หมู่ ๕	ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น
๖	นายศุภณัฐ งอกจินดา	สมาชิก อบต.หมู่ ๖	ศุภณัฐ งอกจินดา
๗	นายศิริชัย สิมาชัย	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	ศิริชัย สิมาชัย
๘	นางสำราญ โคบาล	สมาชิก อบต.หมู่ ๘	สำราญ โคบาล
๙	นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๐	พงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง
๑๑	นางวารุณี ไช้สมาน	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑	วารุณี ไช้สมาน
๑๒	นายหฤทธิ วันนา	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒	หฤทธิ วันนา
๑๓	นางชนาภา สุภักดี	เลขานุการสภา	ชนาภา สุภักดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเชิญสมาชิก อบต.เข้าห้องประชุม มีสมาชิกเข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน ไม่มาประชุม – คน  
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภากล่าวเปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
( สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ )

ประธาน

มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง ทั้ง ๑๒ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง – เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ นโยบายขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง

เลขานุการสภา

ด้วยจังหวัดชัยภูมิได้ดำเนินการนโยบายขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่าง  
ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกหมู่บ้าน และคณะทำงานที่มปฏิบัติกา  
ตำบลบุงคล้า ได้ดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านละ ๑ ครัวเรือน และคัดเลือก ๑ ครัวเรือน ๑  
ตำบลที่จะขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาตนเองและครัวเรือนต่อไป ดังนี้ ครัวเรือนระดับตำบล  
ได้แก่ ครัวเรือนนางพวงเพชร สุจริต ม. ๒ ส่วนระดับหมู่บ้านดังนี้ ม. ๑ นางฉลอง จุล  
อักษร ม.๓ นางสาวรุ่ง บุตรชัยภูมิ ม.๔ น.ส.กาญจนา โชคเหมาะ ม.๖ นางกองอินทร์  
ปัญญา ม. ๗ นายณรงค์ ต่างศรี ม. ๘ นางทองเหลือง หาญชนะ ม.๙ นางคำภู่ อัจยุทร  
ม. ๑๐ นางสมนึก ศรีพล ม.๑๑ นายสงัด กลางนอก ม.๑๒ น.ส.หนึ่งฤทัย ค่อยชัยภูมิ  
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบุง  
คล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา และ  
รายงานพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าเพื่อ  
ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า  
ได้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยใช้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า (e-plan) เป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงให้นโยบายสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น ฯลฯ

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ” ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทนการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ”

## ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## แบบที่ 1 การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง ๆ หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

## ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า..

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์	/	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (Swot) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น	/	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์	/	

ในส่วนของแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	8
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	7
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	9
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	<b>60</b>	<b>56</b>
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	4
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลา (4 ปี)	3	3
5.6 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปี ย้อนหลังตามความเป็นจริง	3	2
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุกโครงการ	5	5
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่ว่าจะได้รับ	5	4
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	3
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท.03 และ แบบ ยท.04	3	3
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>88</b>

จากการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี( พ.ศ. 2561 – 2565 ) ทำให้ทราบว่า การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าได้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบฯ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน คณะกรรมการได้พิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้ 88 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

**แบบ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส ( 3 เดือน )**

คำชี้แจง : แบบ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

**แบบ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส ( 3 เดือน )**

คำชี้แจง : แบบ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น**

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 (เฉพาะปี 2564)

## ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานฯ	1.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	61	15,728,000	3	474,000
2)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค	2.แผนงานการเกษตร	15	3,653,500	-	-
3)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม ประชาชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน	1.แผนงานสาธารณสุข 2.แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ 3.แผนงานศาสนาฯ 4.แผนงานงบกลาง	14	29,145,800	13	20,911,829.73
4)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้และภูมิปัญญาฯ	1.แผนงานการเกษตร 2.แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	6	230,000	1	21,240
5)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	1.แผนงานการศึกษาฯ 2.แผนงานศาสนาฯ	21	1,970,000	8	1,126,200
6)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.แผนงานการเกษตร 2.แผนงานสาธารณสุข 3.แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	1,390,000	4	51,068
7)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ	1.แผนงานบริหารงานทั่วไป 2.แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ 3.แผนงานรักษาความสงบภายใน 4.แผนงานการเกษตร	10	1,890,000	4	55,625
		134	49,846,800	30	22,639,962.73



## ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 (ตุลาคม 2563- กันยายน 2564)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1) ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคฯ	3	4.92	6	9.83	52	85.25	-	-	-	-	61	100%
2) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค	-	-	1	6.67	14	93.33	-	-	-	-	15	100%
3) ด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสังคมฯ	13	92.86	-	-	1	7.14	-	-	-	-	14	100%
4) ด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	16.67	-	-	5	83.33	-	-	-	-	6	100%
5) การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมฯ	8	38.10	-	-	13	61.90	-	-	-	-	21	100%
6) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	14.29	-	-	6	85.71	-	-	-	-	7	100%
7) ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครอง	4	40	-	-	6	60	-	-	-	-	10	100%
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>22.39</b>	<b>7</b>	<b>5.22</b>	<b>97</b>	<b>72.39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>134</b>	<b>100%</b>

## 6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2564 ไตรมาส ที่ 1-4

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	474,000	2.10	-	-	474,000	2.10
2. การพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคฯ	-	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	20,911,829.73	92.37	-	-	20,911,829.73	92.37
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	21,240	0.09	-	-	21,240	0.09
5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมฯ	1,126,200	4.97	-	-	1,126,200	4.97
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	51,068	0.22	-	-	51,068	0.22
7. ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ	55,625	0.25	-	-	55,625	0.25
<b>รวม</b>	<b>22,639,962.73</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22,639,962.73</b>	<b>100</b>

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

## 7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
1. โครงการซ่อมบำรุงทางเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย ขย.ถ.99-001(บ้านขวาน้อย-บ้านบุงคล้า)บ้านขวาน้อย หมู่ที่ 1 ตำบลบุงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ-7-201 องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ กว้าง 6 ม.ไหล่ทาง 2 ซ้ำๆละ 1 ม. ความกว้างถนนรวมไหล่ทาง 8 ม. ระยะทาง 590 ม. มีพื้นที่ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 4ม 720 ตารางเมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 ม. (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ-7-201)	0	/	0	1,689,000	

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
2.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.99-011 สายบ้านนายบุญมา ภูสิงห์ – ศาลตาปู่บ้านหนองนิม หมู่ที่ 2 ตำบลบึงคล้า กว้าง 4 ม. ยาว 580 ม. หน้า 0.04 ม. ตาม แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ-7-201 องค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	/	0	0	660,000	584,000
3.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.99-038 สายบ้าน สัมพันธ์-บ้านกุดเขือก บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 9 ตำบลบึงคล้า ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ- 7-204 องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ กว้าง 4 ม.ยาว 1,800 ม.หน้า 0.15 ม.(ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับ อปท.เลขที่ ทถ-25-204)	/	0	0	3,840,000	2,649,600
4.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.99-037สายซอย 8/3 บ้านโนนหัวนา หมู่ที่ 8 ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเลขที่ ทถ-2-204 องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงคล้า อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ กว้าง 4 ม. ยาว 522 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,088 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 ม.(ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.เลขที่ ทถ- 25-204)(เงินเหลือจ่าย)	/	0	0	1,190,000	799,000
รวม	-	-		7,379,000	4,032,000

งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับ 7,379,000 บาท ยังไม่ได้เบิกจ่ายเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

**คำชี้แจง :** แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้งหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	61	3
2. การพัฒนาแหล่งน้ำ	15	-
3. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	14	13
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	6	1
5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมฯ	21	8
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	1
7. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครองที่ดี	10	4
รวม	134	30

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ส่งแบบประเมินให้หมู่บ้าน 480 ชุด)

#### 4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	64.58 %	31.46 %	3.96 %
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	61.25 %	37.71 %	1.04 %
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	35.00 %	62.71 %	2.29 %
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	50.63 %	47.71 %	1.66 %
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	48.96 %	48.54 %	2.50 %
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	40.21 %	58.33 %	1.46 %
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	42.71 %	52.92 %	4.37 %
8) แก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	28.12 %	71.25 %	0.63 %
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	40.00 %	59.17 %	0.83 %
<b>ภาพรวม</b>	<b>45.72 %</b>	<b>52.20 %</b>	<b>2.08 %</b>

## 5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ

## 1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.03
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.00
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.01
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.07
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.11
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.18
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.95
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	6.94
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.04</b>

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค – บริโภคและการเกษตร

## 1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.18
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.21
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.25
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.18
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.29
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.43
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.24
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.06
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.23</b>

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสาธารณสุข

## 1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.16
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.15
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.27
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.23
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.22
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.30
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.17
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.26
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.22</b>

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.39
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.40
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.37
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.38
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.36
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.44
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.33
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.24
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.36</b>

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.20
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.16
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.12
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.12
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.15
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.36
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.09
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.06
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.16</b>

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.14
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.09
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.16
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.04
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.04
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.16
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.10
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.15
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.11</b>



ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ ( เต็ม 10 คะแนน )
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.35
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.31
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.23
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.23
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.05
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.21
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.20
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.20
<b>ภาพรวม</b>	<b>7.22</b>

**สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ รอบเดือนธันวาคม ประจำปี 2564 สรุปได้ดังนี้**

๑. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ส่วนใหญ่ในแผนพัฒนาตำบลในปีที่ผ่านมาได้จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมไว้จำนวนมากครอบคลุมงานทุกด้าน แต่ไม่ได้คำนึงถึงรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ทำให้ในเชิงปริมาณการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติจึงสามารถดำเนินการน้อย

๒. การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาเชิงคุณภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีคุณภาพ

**ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน**

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการพัฒนาอีกมาก

๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการทำแผนพัฒนาตำบลทำให้การปฏิบัติงานยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้อย่างตรงจุด

**ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า**

1) ได้เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตามและประเมินผล ร่วมรับประโยชน์ ร่วมปฏิบัติ อันเกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการประสานงานขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการในพื้นที่

2) ได้ใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเป็นการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งช่วยกันกำหนดว่าในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าควรมีทิศทางในการพัฒนาอย่างไร

3) ได้วิเคราะห์ถึงปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมและกำหนดปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขถึงความเป็นไปได้ของแนวทางต่าง ๆ ในการพัฒนาไปพร้อมประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสนอแผนงานได้รับการพัฒนาตามความต้องการที่แท้จริงเกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด

4) ประชาชนได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่และความต้องการที่แท้จริงของประชาชน เป็นการตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่

**ในการพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา** การนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ไปดำเนินการยังมีน้อยเมื่อเทียบกับระหว่างจำนวนโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นกับโครงการที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สาเหตุอาจเนื่องมาจากในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งเน้นในด้านปัญหาความต้องการของชุมชนเป็นหลัก ไม่ได้คำนึงถึงงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่หากมีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างจริงจังจะก่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดต่อประชาชนเป็นอย่างมากแต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณทำให้การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติไม่ครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตามการพัฒนาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าก็เพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

#### **ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผน**

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) มีจำนวนมากเกินไปควรเลือกเอาเฉพาะโครงการที่เห็นว่ามีศักยภาพเพียงพอที่สามารถปฏิบัติได้ภายในห้าปีเพราะเมื่อเปรียบเทียบค่าร้อยละแล้วจะทำให้เห็นว่า อบต.ไม่สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้

2. หน่วยงาน/สำนัก/กองต้องเร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเริ่มแรกของปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับแผนดำเนินการที่หน่วยงาน/สำนัก/กองได้แจ้งไว้เพื่อให้สามารถกระจายงบประมาณในการเบิกจ่ายลดปัญหาการเบิกจ่ายหรือเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสสุดท้าย (กรกฎาคม-กันยายน) และสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเนื่องเวลาต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป

3. เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จแล้วให้ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินโครงการในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้องานและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจนเพื่อให้ข้อมูลการทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วนรวมถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อนำกิจกรรมและโครงการนั้น ๆ มาจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.และให้แผนพัฒนาสอดคล้องกับงบประมาณหรือรายได้เพื่อให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

5. ควรจัดกิจกรรม/โครงการที่สามารถทำร่วมกันได้หลายๆส่วนของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและลดค่าใช้จ่ายลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนจะได้เพิ่มความสนใจในกิจกรรมมากขึ้น

6. ควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค ขุดลอกลำห้วย คลองส่งน้ำ คลองไส้ไก่ และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะมูลฝอย และด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

7. ควรเสนอโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละปีให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่และคาดว่าจะดำเนินการจริงในแต่ละปีว่าจะทำอะไรบ้าง รวมทั้งให้ดูสถานการณ์ทางการคลังของ อบต.ด้วย เนื่องจากโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากและไม่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทั้งหมด จึงทำให้แผนไม่มีประสิทธิภาพและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก็ไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

ที่ประชุม           รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอความเห็นชอบในการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า มาตรการ ๕๔ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔

เลขานุการสภา

สืบเนื่องจากอำเภอเมืองชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตรวจสอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการโดยยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่า ให้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ โดยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ทันภายในเวลา ๑๘๐วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ (สิ้นสุดการยื่นคำขอ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓) โครงการ/แผนงานที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ

พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔ บทบัญญัติทั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑)๑ “ป่า” หมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน

หมวด ๕ การแผ้วถางป่า

มาตรา ๕๔(๓๐) ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆอันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรมและรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทส.) เสนอโดยสรุปดังนี้

๑. เห็นชอบมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓

#### สาระสำคัญ

๑. ทส.ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยได้จัดประชุมเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓ ในกรณีที่ยังมีส่วนราชการที่ยังไม่ได้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ จำนวน ๒๒,๖๘๘ แห่ง ซึ่งต่อมารกรมป่าไม้ได้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวพบว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาตใน ๗๔ จังหวัด จำนวน ๓๑,๑๗๙ แห่ง ฯลฯ

ลักษณะของแผนงาน/โครงการ

- ๑.โครงการเกี่ยวกับการสร้าง/ปรับปรุงถนน
- ๒.โครงการเพื่อกิจการชลประทาน(อ่างเก็บน้ำ ฝาย ระบบส่งน้ำ ฯลฯ)
- ๓.โครงการระบบประปา/แนวเดินท่อระบบประปา
- ๔.สถานที่สาธารณะอื่นๆ(ห้องน้ำสาธารณะ สนามกีฬา ลานกิจกรรมเอนกประสงค์ สาลา เอนกประสงค์ฯลฯ)
- ๕.สถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน มหาวิทยาลัยฯลฯ)
- ๖.ที่ตั้งสำนักงาน/อาคารปฏิบัติงาน/บ้านพัก ของหน่วยราชการ)
- ๗.โครงการจัดการขยะ (บ่อขยะ หลุมกลบขยะฯลฯ)
- ๘.เพื่อกิจการเกี่ยวกับแหล่งน้ำ (อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ฝายต้นน้ำฯลฯ)
- ๙.สถานบริการด้านสาธารณสุข
- ๑๐.เพื่อก่อสร้างวัด
- ๑๑.โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๑๒.สถานปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา (ลานปฏิบัติธรรม โบสถ์คริสต์ มัสยิด)
- ๑๓.เพื่อกิจการส่งเสริม/ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๑๔.กิจการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑๕.เพื่อการเกษตร
- ๑๖.เพื่อกิจการทางทะเล

๒. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ทส. โดยกรมป่าไม้จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๒.๑ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ทุกกรณีของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ เห็นควรผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการต่อไปได้ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้ว หรือยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

๒.๒ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ของโครงการประเภทต่างๆตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้กำหนดไว้ก่อนการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ทุกกรณีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับป่าไม้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้องเสนอรายงาน EIA ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๒.๓ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐทุกกรณีจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่าไม้ก่อน จึงจะเข้าดำเนินการได้ หากปรากฏว่ายังมีส่วนราชการหรือองค์การของรัฐใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตอีก ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว ให้กรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

๒.๔ มิให้ส่วนราชการทุกหน่วยงานจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ป่าไม้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่าไม้

๒.๕ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นในการปรับปรุงและซ่อมแซมเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของราษฎร ให้สามารถดำเนินการไปพลางก่อนได้และแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบภายหลัง ตัวอย่างเช่น กรณีเกิดเส้นทางหรือถนนที่ยังไม่ได้รับอนุญาต ถูกน้ำไหลบ่าทำให้ทางขาด ประชาชนจำนวนมากได้รับความเดือดร้อนซึ่งต้องเป็นกรณีฉุกเฉินจริงๆ

ทั้งนี้ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓ (เรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้)

๓.นอกจากนี้ กรมป่าไม้ได้ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งของเอกชน โดยได้วางกรอบแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้เหมาะสมกับ ประเภทการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ นโยบาย แผนการบริหาร จัดการทรัพยากรป่าไม้ และกำหนดประเภทและขอบเขตหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการขอ อนุญาต และการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ทุกประเภท ๑

๑. ปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐรวมทั้งของเอกชน ซึ่งจำแนกตามลักษณะของพื้นที่ คือ พื้นที่ป่าสงวน แห่งชาติและพื้นที่ป่าไม้ ดังนี้ กรณีขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จะต้องพิจารณาตาม มาตรา ๑๓/๑ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แก่(๑) ระเบียบคณะ กรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานปฏิบัติงานหรือ เพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓(๒)ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ และ (๓)ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตให้ใช้ พื้นที่เพื่อโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใน พื้นที่ชายขอบและโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล ภายใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑

ต่อมา ทส.(กรมป่าไม้) ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ๒ โดยยังไม่ได้ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ตามบทบัญญัติว่าด้วย การป่าไม้และตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓ ในพื้นที่ ๗๔ จังหวัด จำนวน ๓๑,๑๗๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหากรณีในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ว่าด้วยป่าไม้ ทส.จึงเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเพื่อแก้ไข ปัญหากรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับ อนุญาต และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. พื้นที่ป่าไม้ในกรณีนี้หมายถึงพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ ๒๕๐๗ พื้นที่อุทยานแห่งชาติตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ พื้นที่ป่าชายเลนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ.๒๕๕๘ และพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารที่กำหนดไว้เป็นชั้นคุณภาพลุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ที่มา:ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าได้ดำเนินการขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ชย ๗๖๙๐๑/๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘ คำขอ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร) และ หนังสือที่ ชย ๗๖๙๐๑/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คำขอ ในคำขอนี้มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสาธารณะประโยชน์ และขุดลอกคลอง ห้วย หนอง สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จนกว่าจะหมดความจำเป็น เอกสารประกอบเพิ่มเติมคือรายงานการประชุมสภาเห็นชอบ (ถ้ามี) จึงได้นำเรียนที่ประชุมสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการโครงการพัฒนาต่างๆ โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อน ท่านสมาชิกจะสอบถามหรือไม่

ประธาน

ท่านสมาชิกจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ คำขอเดิม ๔๘ คำขอ และคำขอใหม่ ๑ คำขอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลขานุการสภา

#### ๔.๒ การขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์หนองตาต้า

ด้วยอำเภอเมืองชัยภูมิ มีนโยบายในการพัฒนาสถานที่ของแต่ละตำบลที่มีศักยภาพสามารถนำมาพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวของตำบลและของอำเภอเมืองชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าจึงได้พิจารณาใช้พื้นที่หนองตาต้า ซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ชย. ๑๐๑๙ ที่ดินเลขที่ ๖๖ ระวัง ๑๖๖ ๓๐,๑๖๖ ๒๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เรื่อง การพิจารณาสมควรอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์หนองตาต้า จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน พิจารณาเห็นสมควรอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์หนองตาต้า เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่อไปได้ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ มาตรา ๑๒๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๓ การใช้ประโยชน์ ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจึงไม่มีอำนาจใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นหรือส่วนราชการอื่นใดใช้ที่สาธารณประโยชน์หนองตาต้าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ดังนั้น จึงได้นำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่หนองตาต้า ซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนรายงานการขอให้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ประธาน ท่านสมาชิกจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่หนองตาต้า ซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลขานุการสภา

๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์

สำนักปลัด อบต.

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๔,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๙๖๐ บาท เป็นการตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอโอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๓๒,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑,๗๓๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๙,๙๖๐ บาท หลังจากโอนแล้วคงเหลือ ๑,๗๑๒,๐๔๐ บาท โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อทำงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัวราคาตัวละ ๔,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๙๖๐ บาท



การโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน

สมาชิกจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เลขานุการสภา

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ รายละเอียดดังนี้ ด้วยมีความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากดังนี้

(๑)ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth"
- "- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

### ข้อความใหม่

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- "- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth" " -
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง**  
ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์"
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom"

### ข้อความใหม่

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

#### **๓. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง**

### ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย " -

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth" " -

#### ข้อความใหม่

" - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผล

กลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย" " -

มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth"

**๔.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง**

#### ข้อความเดิม

" - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์"
- "- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom"

#### ข้อความใหม่

- " - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- " - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์"
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

#### ๕..ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ข้อความเดิม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

#### ข้อความใหม่

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE  
๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

#### กองสวัสดิการสังคม

#### ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

#### ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

#### ข้อความใหม่

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มี

หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

#### กองช่าง

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

#### ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย



- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### ข้อความใหม่

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ประธาน

ที่จะประชุมจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ รายการ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๕ การคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

#### เลขานุการสภา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคนเป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยได้ชักชวนแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายก อบต. ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลให้สมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันประกาศ ส่งผลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยตำแหน่งจำนวนสามคนที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ (๓) จำนวน ๓ คน ว่างลง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ  
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ  
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจ  
ได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ประธาน

ขอเชิญสมาชิกฯ ได้เสนอชื่อคนละหนึ่งรายชื่อ พร้อมผู้รับรองสองท่าน ถ้ามีการเสนอเท่าจำนวนที่พึงมี ผู้ที่ได้รับการเสนอก็จะได้รับคัดเลือกโดยไม่มีกรรมติ

๑. นายธันวา ไทยสงคราม (ส.อบต.ม.๑) เสนอ นายหฤทธิ วันนา ส.อบต.ม.๑๒

ผู้รับรอง ๑. นางเหรียญทอง ยัง ส.อบต.ม.๒ ๒. นายพงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง ส.อบต.ม.๑๐

๒. นางเหรียญทอง ยังดี (ส.อบต.ม.๒) เสนอ นายพงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง ส.อบต.ม.๑๐

ผู้รับรอง ๑.นางสำราญ โคบาล ส.อบต.ม.๘ ๒. นายประยูร กล้าจริง ส.อบต.ม.๓

๓. นางสำราญ โคบาล (ส.อบต.ม.๘) เสนอ นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย ส.อบต.ม.๘

ผู้รับรอง ๑.นางวารุณี โฆสมาน ส.อบต.ม.๑๑ ๒. ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น ส.อบต.ม.๕

#### ประธาน

ท่านสมาชิกจะเสนอรายชื่ออีกหรือ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายหฤทธิ วันนา ส.อบต.ม.๑๒

๒.นายพงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง ส.อบต.ม.๑๐

๓.นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย ส.อบต.ม.๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๖ การคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ที่ ๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายก อบต. มีผลให้สมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันประกาศ ส่งผลให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด๑ ข้อ๘ (๓) จำนวน ๓ คน หหมดวาระลง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความ ข้อ ๔ ข้อ ๒๘,๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ประธาน ขอเชิญสมาชิกฯได้เสนอชื่อคนละหนึ่งรายชื่อ พร้อมผู้รับรองสองท่าน ถ้ามีการเสนอเท่าจำนวนที่พึงมี ผู้ที่ได้รับการเสนอก็จะได้รับคัดเลือกโดยไม่มีการลงมติ

๑. นางสาวณัฐ โคบาล (ส.อบต.ม.๘) เสนอ ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น ส.อบต.ม.๕

ผู้รับรอง ๑. นางเหรียญทอง ย้ง ส.อบต.ม.๒ ๒.นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย ส.อบต.ม.๙

๒.นายพงษ์ศักดิ์ ภูงามเชิง ส.อบต.ม.๑๐ เสนอ นายประยูร กล้าจริง ส.อบต.ม.๓

ผู้รับรอง ๑. นานายศุภณัฐ งอกจินดา ส.อบต.หมู่ ๖ ๒.นายศิริชัย สิมาชัย ส.อบต.หมู่ ๗

๓. นายธันวา ไทยสงคราม (ส.อบต.ม.๑) เสนอ เสนอ นายศิริชัย สิมาชัย ส.อบต.หมู่ ๗

ผู้รับรอง ๑.นางวารุณี โขสมาน ส.อบต.ม.๑๑ ๒. นายฤทธิ์ วันนา ส.อบต.ม.๑๒

ประธาน ท่านสมาชิกจะเสนอรายชื่ออีกหรือ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑.ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น ส.อบต.ม.๕

๒.นายประยูร กล้าจริง ส.อบต.ม.๓

๓.นายศิริชัย สิมาชัย ส.อบต.หมู่ ๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๗ การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

เลขานุการสภา

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดหนึ่งชื่อ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลปู่เกล้า ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปู่เกล้า ที่ ๔๑๑/๒๕๖๑ ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น (๓) สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย (๔) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง (๕) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้านเลือกกันเอง ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลปู่เกล้า ได้พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

๒. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑ ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทราบต่อไป

ดังนั้นสัดส่วนคณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งครบวาระและได้มีการเลือกตั้งแล้วนั้น จึงต้องคัดเลือกเข้ามาเป็นคณะกรรมการจำนวน ๒ ท่าน และให้มีวาระเท่าที่เหลืออยู่

ประธาน ขอเชิญสมาชิกฯ ได้เสนอชื่อคนละหนึ่งรายชื่อ พร้อมผู้รับรองสองท่าน ถ้ามีการเสนอเท่าจำนวนที่พึงมี ผู้ที่ได้รับการเสนอก็จะได้รับคัดเลือกโดยไม่มีการลงมติ

๑.นางวารุณี โสสมาน ส.อบต.ม.๑๑ เสนอ นางเหรียญทอง ย้ง ส.อบต.ม.๒

ผู้รับรอง ๑. นายศุภณัฐ งอกจินดา ส.อบต.หมู่ ๖ ๒.นางสำราญ โคบาล (ส.อบต.ม.๘)

๒. นางเหรียญทอง ย้ง ส.อบต.ม.๒ เสนอ นางสำราญ โคบาล (ส.อบต.ม.๘)

ผู้รับรอง ๑.นายศุภณัฐ งอกจินดา ส.อบต.หมู่ ๖ ๒.ร.ต.อ.มนตรี ใจเย็น ส.อบต.ม.๕

ประธาน

ท่านสมาชิกจะเสนอรายชื่ออีกหรือ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปู่เกล้าจำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑.นางเหรียญทอง ย้ง ส.อบต.ม.๒

๒.นางสำราญ โคบาล (ส.อบต.ม.๘)

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายก อบต.

- ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาบุงคล้าเกมส์ ครั้งที่ ๑ ประเภทฟุตบอลชาย ๗ คน
- การทำบุญที่ถนนสายบ้านขวาน้อยวันที่ ๕ ก.พ.๖๕ นี้ เวลา ๐๗.๐๐ น. โดยร่วมกับท่านเจ้าคณะตำบลบุงคล้า
- เกี่ยวกับแนวเขตตำบลที่แบ่งแยก ไม่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประธาน

กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๓.๓๕ น.

ลงชื่อ ชนาภา สุภักดี ผู้จัดบันทึกรายงานประชุม  
(นางชนาภา สุภักดี)  
เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

สำราญ โคบาล  
(นางสำราญ โคบาล)

เหรียญทอง ยงดี  
(นางเหรียญทอง ยงดี)

วารุณี ไชสมาน  
(นางวารุณี ไชสมาน)

กรรมการฯ

กรรมการฯ

กรรมการฯ

ได้รับรองรายงานการประชุมเมื่อคราวการประชุมสมัย สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒  
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ ธนากร หาญเสนา  
(นายธนากร หาญเสนา)  
ประธานสภา อบต.

ผู้ตรวจรายงานประชุม